

УТВЕРЖДЕНО

решением Общего собрания учредителей

АНО «Образ Будущего»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсе проектов территориального общественного самоуправления в Воронежской области.

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет условия и порядок проведения конкурса проектов территориального общественного самоуправления в Воронежской области в 2025 году.
2. Конкурс проводится автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки и продвижения общественных, государственных и муниципальных инициатив Воронежской области «Образ Будущего» (далее – АНО «Образ Будущего») в соответствии с Государственной программой Воронежской области «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 31.12.2013 N 1187, Уставом АНО «Образ Будущего».

II. Основные понятия и сокращения

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия и сокращения:

Территориальное общественное самоуправление – учрежденная в установленном порядке самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения, внутригородской территории города федерального значения, муниципального округа, городского округа, внутригородского района, а также в расположенных на межселенной территории населенных пунктах (либо на части их территории) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения (далее – ТОС).

Проект – самостоятельно разработанный ТОС комплекс взаимосвязанных процессов, направленных на достижение общественно полезных целей, в том числе благоустройство территории, удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, ограниченный сроком реализации проекта и бюджетом проекта (далее – проект ТОС);

Конкурс проектов территориального общественного самоуправления в Воронежской области – мероприятие, проводимое АНО «Образ Будущего», направленное на выявление победителей в соответствии с установленными критериями и порядком оценки проектов ТОС (далее – конкурс).

Участник конкурса, Заявитель – ТОС, зарегистрированное на территории Воронежской области, в лице руководителя или иного лица, уполномоченного подавать заявку от имени ТОС и сопровождать проект, подавшее в установленном порядке заявку на участие в конкурсе на получение гранта.

Грант (Пожертвование) – денежные средства или блага в натуральной форме (товары, работы, услуги), направляемые АНО «Образ Будущего» на реализацию проекта по заявке, которая была определена победителем по итогам конкурса не превышающие предельный размер, утвержденный Наблюдательным советом (далее – грант).

Заявка – пакет документов, в котором содержится описание проекта, оформленный согласно настоящему Положению и поданный в период проведения конкурса.

Конкурсная комиссия – коллегиальный орган по проведению конкурса на предоставление грантов на поддержку проектов ТОС, образованный в соответствии с решением Общего собрания учредителей.

Временная межведомственная комиссия – коллегиальный рабочий орган, формируемый из представителей Воронежской областной Думы, исполнительных органов Воронежской области, Ассоциации, АНО «Образ Будущего», а также представителей общественности, некоммерческих и иных

организаций для оценки публичной защиты проектов ТОС (далее – временная межведомственная конкурсная комиссия).

Эксперт конкурса – физическое лицо, привлеченное в соответствии с решением конкурсной комиссии к оценке заявок, поданных для участия в конкурсе (далее – эксперт).

Соглашение на предоставление гранта – правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования отношений между АНО «Образ Будущего» и ТОС, признанным победителем конкурса, в пределах их компетенции и описывающий основные права, обязанности, форму и сроки отчетности (Приложение № 4 к Положению).

Иные понятия в настоящем Положении используются в значениях, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

III. Грантовые направления

3.1 На конкурс могут быть представлены проекты ТОС, предусматривающие осуществление деятельности по следующим направлениям (не относящихся к объектам капитального строительства):

- ✓ благоустройство детских, спортивных площадок, стадионов;
- ✓ благоустройство парков и скверов, мест отдыха и иных общественных пространств;
- ✓ устройство сцен, амфитеатров, иных подобных сооружений, не относящихся к объектам капитального строительства;
- ✓ благоустройство и текущий ремонт памятников, мемориалов, обелисков и прилегающих к ним территорий;
- ✓ обустройство кладбищ;
- ✓ благоустройство родников и колодцев;
- ✓ создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- ✓ ремонт и текущее содержание дорог;
- ✓ ремонт и текущее содержание систем водоснабжения;
- ✓ ремонт и текущее содержание уличного освещения;
- ✓ установка видеонаблюдения за общественными пространствами;
- ✓ обеспечение безопасности дорожного движения;
- ✓ установка памятных знаков;
- ✓ развитие спорта и физической культуры;

3.2. К участию в Конкурсе не допускаются проекты ТОС, предусматривающие за **счёт средств гранта**:

- капитальный ремонт (реконструкция) зданий, строений, сооружений;
- создание объектов капитального строительства.

Все работы, реализуемые в рамках проекта, должны осуществляться с письменного разрешения муниципального образования.

IV. Участники конкурса

К участию в конкурсе допускаются ТОС, отвечающие следующим требованиям:

4. ТОС, созданные без образования юридического лица;
5. ТОС, образованные в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; улица; населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан, в соответствии с пунктом 3 статьи 27 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г.
6. ТОС, имеющие орган управления, полномочия которого подтверждены протоколом общего собрания или конференцией ТОС.
7. ТОС должно иметь Устав, утвержденный на общем собрании (конференции) жителей, зарегистрированный уполномоченным органом местного самоуправления, а также органы ТОС, избранные в соответствии с требованиями Устава ТОС.
8. ТОС, которое на день окончания приема заявок на участие в конкурсе не представило в АНО «Образ Будущего» отчетность (или отчет принят с замечаниями), предусмотренную конкурсной документацией предыдущих конкурсов, если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе, к участию в конкурсе не допускаются.
9. ТОС не может участвовать в Конкурсе в 2025 году, если в предыдущие два года подряд (2023-2024 гг.) оно было признано победителем в Конкурсах грантов, проводимых Ассоциацией и (или) АНО «Образ Будущего».
10. Заявка по одному проекту ТОС может быть подана одновременно в Автономную некоммерческую организацию «Центр поддержки и продвижения общественных, государственных и муниципальных инициатив Воронежской области «Образ Будущего» и Ассоциацию «Совет муниципальных образований Воронежской области», при этом один и тот же ТОС не может быть признан победителем Конкурса одновременно в Конкурсах грантов, проводимых Ассоциацией «Совет муниципальных образований Воронежской области» и АНО «Образ Будущего».

V. Подача, регистрация и рассмотрение заявок на участие в конкурсе, требования к заявкам на участие в конкурсе

11. Для участия в конкурсе ТОС необходимо подать заявку (Приложение № 2) на Интернет-портале <https://grants.obraz36.ru/> на русском языке, содержащую в том числе следующую информацию:
 - ✓ направление, которому соответствует планируемая деятельность по проекту в соответствии с пунктом 3 настоящего положения;
 - ✓ название проекта, на реализацию которого запрашивается грант;
 - ✓ краткое описание проекта;
 - ✓ адрес реализации проекта;
 - ✓ срок реализации проекта;
 - ✓ обоснование социальной значимости проекта;
 - ✓ цель (цели) и задачи проекта;
 - ✓ ожидаемые результаты реализации проекта;
 - ✓ общую сумму расходов на реализацию проекта;

- ✓ запрашиваемую сумму гранта;
- ✓ личный вклад участников проекта;
- ✓ бюджет проекта;
- ✓ информацию о спонсорах/партнёрах проекта;
- ✓ описание технологии вовлечения участников в реализацию проекта;
- ✓ информацию о руководителе проекта;
- ✓ информацию о команде проекта;
- ✓ количество благополучателей;
- ✓ общее количество человек, принимающих участие в реализации проекта;
- ✓ информацию о ТОС, включая наименование, контактный телефон ТОС; адрес электронной почты для направления ТОС юридически значимых сообщений;

11. В состав заявки включаются следующие электронные образы документов*:

- устав ТОС в действующей редакции со всеми внесёнными изменениями и отметкой местной администрации о регистрации;
- документ, подтверждающий полномочия заявителя (протокол учредительного собрания (конференции) ТОС или протокол последнего отчетно-выборного собрания ТОС (в случае окончания срока полномочий исполнительного органа ТОС и председателя ТОС либо в связи с досрочным переизбранием исполнительного органа ТОС и председателя ТОС);
- протокола общего собрания или конференции ТОС, на котором было принято решение о реализации проекта в рамках Конкурса проектов территориального общественного самоуправления в Воронежской области (Приложение № 7 к настоящему Положению);
- действующие решения представительного органа муниципального образования об утверждении границ ТОС¹;
- схемы расположения границ ТОС и объекта благоустройства в границах ТОС;
- подписанная заявителем форма подтверждения подачи заявки, которая доступна к скачиванию в разделе поданной электронной заявки «Подача заявки» на Интернет-портале <https://grants.obraz36.ru/>
- в случае выбора проекта ТОС, предусматривающего ремонт зданий, строений, сооружений (объектов капитального строительства), необходимо предоставить справку (заключение, акт осмотра, дефектную ведомость или иной подтверждающий документ) о нормативном техническом состоянии и (или) работоспособном состоянии объекта капитального строительства, выданную местной администрацией или иным уполномоченным органом (организацией) в соответствии с требованиями ГОСТ 31937-2011, и подтверждающую соответствие технического состояния объекта капитального строительства целям и порядку его использования, предусмотренным проектом ТОС.

*электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе) – переведенная в электронную форму в формат PDF с помощью средств сканирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе, идентичная по содержанию оригиналу документа, прошедшего сканирование, при этом один документ сохраняется в виде одного файла.

12. Заявитель вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок, определенными в настоящем положении.

¹ В случае, если в утвержденные границы ТОС вносились изменения, Заявитель должен предоставить решение представительного органа муниципального образования об утверждении границ ТОС, которое принималось при учреждении ТОС, и последующие решения об изменении границ ТОС.

13. Заявка на участие в конкурсе представляется в форме электронных документов посредством заполнения соответствующей электронной формы, размещенной на официальном сайте конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://grants.obraz36.ru/>
14. Информация, предусмотренная пунктом 11 настоящего положения, в каждой из указанных форм должна соответствовать информации в других формах.
15. ТОС вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе.

VI. Условия проведения конкурса

16. Условиями проведения конкурса являются обеспечение:
- ✓ соблюдения прозрачности и открытости;
 - ✓ размещения в открытом доступе на информационных ресурсах конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на информационном ресурсе <https://grants.obraz36.ru/>;
 - ✓ размещения объявления о проведении конкурса и Положения о конкурсе (далее-Положение) – не позднее чем за 14 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;
 - ✓ публикации информации обо всех заявках на участие в конкурсе (наименование ТОС; наименование проекта, на осуществление которого запрашивается финансирование, запрашиваемый размер поддержки) – в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;
 - ✓ публикации документа, регламентирующего процедуру оценки (рассмотрения) заявок на участие в конкурсе – до начала процедуры;
 - ✓ публикации информации о заявках, допущенных до экспертной оценки и до публичной защиты проекта в течение 35 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;
 - ✓ публикации информации обо всех победителях конкурса (наименование ТОС – победителя конкурса, название проекта (программы), на осуществление которого предоставляется поддержка, ее размер) – в течение 10 календарных дней со дня определения победителей конкурса (изменения соответствующей информации);
 - ✓ публикации результатов заседаний коллегиальных органов, которыми оформлены решения, связанные с проведением конкурса – в течение пяти календарных дней со дня подписания таких протоколов;
 - ✓ отсутствия требований к участникам конкурса, установление которых не предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними постановлениями Правительства Российской Федерации.

VII. Порядок проведения конкурса.

17. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе. Конкурс проводится в соответствии с установленным графиком (Приложение № 1)

Дата начала приема заявок – 13 января 2025 г.

Дата окончания приема заявок – 06 февраля 2025 г.

АНО «Образ Будущего» завершает приём заявок на участие в конкурсе 06 февраля 2025 г. в 17.00 по московскому времени. Информация и документы, поступившие в АНО «Образ Будущего» после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у заявителя АНО «Образ Будущего».

Заявитель в течение срока приема заявок, указанного в пункте 17 настоящего положения, вправе вносить изменения в заявку на участие в конкурсе с целью устранения выявленных АНО «Образ Будущего» несоответствий заявки требованиям настоящего положения. Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства, не регистрируется.

18. Информация и документы, указанные в пунктах 10-12 настоящего положения, представленные в АНО «Образ Будущего» лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени заявителя, не признаются заявкой на участие в конкурсе, не учитываются и со дня выявления факта их представления неуполномоченным лицом не рассматриваются.

19. На официальном сайте конкурса размещается информация о каждой зарегистрированной заявке на участие в конкурсе (наименование ТОС – участника конкурса, название проекта (программы), на осуществление которого запрашивается финансирование, запрашиваемый размер поддержки) – в течение пятнадцати календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

20. Рассмотрение заявки на участие в конкурсе может быть прекращено АНО «Образ Будущего» по заявлению, поданному лицом, подавшим данную заявку.

21. В течение 35 рабочих дней со дня окончания приема заявок АНО «Образ Будущего» информирует конкурсную комиссию о зарегистрированных заявках и о выявленных в отношении них несоответствиях требованиям настоящего положения.

22. Конкурсная комиссия вправе не допускать заявку на участие в конкурсе до независимой экспертизы и публичной защиты, если:

- ✓ Заявка на участие в конкурсе представлена ТОС, не соответствует требованиям, установленным пунктами 4-9 настоящего положения, а также заявка на участие в конкурсе не содержит обязательного перечня электронных образов документов (п. 11 настоящего Положения) либо прикрепленные документы не читаются, не открываются;
- ✓ Заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям настоящего положения;
- ✓ Заявка на участие в конкурсе содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства;
- ✓ Представленный на конкурс проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства;
- ✓ Заявителем в АНО «Образ Будущего» представлены подложные документы и (или) недостоверная информация;
- ✓ Заявителем в АНО «Образ Будущего» представлен проект, в котором объект благоустройства находится вне границ ТОС, утвержденных решением представительного органа муниципального образования;
- ✓ ТОС, у которого отчет принят с замечаниями в 2024 г. (отсутствие подтверждения реализации личного вклада или софинансирования со стороны заявителя);
- ✓ ТОС, признанный победителем два года подряд (2023-2024 гг.) в Конкурсах грантов, проводимых Ассоциацией и (или) АНО «Образ Будущего».
- ✓ Заявка на участие в конкурсе АНО «Образ Будущего» превышает максимальный размер запрашиваемого гранта - 1,5 миллиона рублей;
- ✓ Заявка на участие в конкурсе АНО «Образ Будущего» нарушает сроки реализации проекта;
- ✓ Заявка на участие в конкурсе АНО «Образ Будущего» содержит незаполненные должным образом поля, ненормативную лексику.

23. Оценка представленных на конкурс проектов состоит из оценки экспертами конкурса заявок и публичной защиты проектов ТОС, допущенных до независимой экспертизы, и последующего их рассмотрения конкурсной комиссией.

Публичная защита проводится в муниципальных районах и городских округах Воронежской области очно - посредством личного присутствия представителя ТОС и членов Конкурсной комиссии в помещениях муниципального образования, где будет проводиться публичная защита, либо заочно - с использованием программных средств видеоконференцсвязи, через сеть Интернет.

24. Для оценки проектов ТОС, допущенных к публичным защитам, может быть сформирована временная Межведомственная конкурсная комиссия (далее – временная Межведомственная конкурсная комиссия) из представителей Воронежской областной Думы, исполнительных органов Воронежской области, Ассоциации, АНО «Образ Будущего», а также представителей общественности, некоммерческих и иных организаций, состав комиссии формируется по согласованию.

25. График проведения публичной защиты формируется решением Конкурсной Комиссии и Межведомственной комиссии.

ТОС, допущенные к публичной защите, представляют устную презентацию проекта (до 3-х минут) и сопроводительную документацию: графическое изображение места расположения объектов относительно территории ТОС (на листе формата А4). Во время защиты проекта также могут быть представлены фотографии, проектная документация и т.п.

Итоговый балл временной Межведомственной комиссии вычисляется путём сложения баллов по каждому из критериев, определённых в Приложении № 3 к настоящему Положению, и делятся на количество оценивших её членов (итоговый среднеарифметический балл).

26. Порядок проведения независимой экспертизы проектов, представленных на конкурс (далее - Порядок проведения экспертизы), и методические рекомендации по оценке заявок на участие в конкурсе (далее - методические рекомендации) утверждаются директором АНО «Образ Будущего» и размещаются на официальном сайте конкурса до начала проведения данной процедуры.

27. Состав экспертов конкурса формируется конкурсной комиссией. Состав экспертов конкурса не разглашается. Эксперт конкурса при оценке заявок не вправе вступать в контакты с заявителями, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения. Эксперт конкурса не вправе рассматривать заявку ТОС, если он является членом коллегиальных органов такого ТОС или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

28. Заявки, допущенные до независимой экспертизы, оцениваются экспертами по критериям, определенным в настоящем положении. Каждая заявка оценивается не менее, чем тремя экспертами согласно Порядку проведения экспертизы и методическим рекомендациям. По каждому критерию эксперт присваивает заявке от 0 до 9 баллов (целым числом).

29. Конкурсная комиссия рассматривает заявки с учётом их предварительного рейтинга, определяемого как сумма средних баллов, присвоенных оценивающими заявку экспертами по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых), а также рекомендаций экспертов, и по результатам публичной защиты проектов ТОС. По результатам рассмотрения конкурсная комиссия определяет рейтинг каждой заявки, в том числе вправе пересмотреть оценки заявки в баллах по одному или нескольким критериям.

В случае выявления в процессе проведения независимой экспертизы представленных на конкурс проектов факта нарушения экспертом требований, установленных в пункте 24-26 настоящего положения, конкурсная комиссия исключает такого эксперта из состава экспертов, а баллы, присвоенные заявкам указанным экспертом, не учитываются конкурсной комиссией при рассмотрении заявок.

30. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия формирует проект рейтинга победителей конкурса, включающий предложения по размерам грантов, предоставляемых на реализацию каждого проекта.

Конкурсная комиссия с учетом рекомендаций экспертов конкурса вправе предложить представить на реализацию проекта грант в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма гранта.

31. Конкурсная комиссия утверждает рейтинг заявок участников конкурса и формирует предложение по общему объему грантов, предоставляемых по результатам конкурса (объему средств, предусматриваемых для проведения конкурса).

32. Конкурсная комиссия вправе исключить заявку из проекта рейтинга победителей, в случае выявления следующих нарушений:

- ✓ Заявка на участие в конкурсе представлена ТОС, не соответствует требованиям, установленным пунктами 4-9 настоящего положения;
- ✓ Заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям настоящего положения;
- ✓ Заявка на участие в конкурсе содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства;
- ✓ Представленный на конкурс проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства;
- ✓ Заявителем в АНО «Образ Будущего» представлены подложные документы и (или) недостоверная информация;
- ✓ Заявителем в АНО «Образ Будущего» представлены электронные образы документов, которые содержат следующие нарушения:

1) файл «Протокол учредительного собрания» содержит нарушения (например, не создан ТОС; отсутствует кворум; не определены структура органов ТОС, не определены границы ТОС, не указаны направления деятельности, не избран исполнительный орган, протокол не подписан);

2) файл «Протокол отчетно-выборного собрания» содержит противоречия (нарушения) зарегистрированному Уставу ТОС (например, отсутствует кворум, не избран исполнительный орган, протокол не подписан);

3) файл «Протокол собрания, на котором было принято решение о реализации проекта» или решение ТОС о выборе проекта на 2025 год содержат противоречия (нарушения) (например, отсутствует кворум; в тексте не ссылаются на участие ТОС в конкурсе проектов территориального общественного самоуправления в Воронежской области, проводимом АНО «Образ Будущего»; в тексте не указано направление и суть общественно полезного проекта, который планируется представить на конкурс грантов);

4) файл «Устав ТОС» представлен не в действующей редакции без внесенных в него изменений и (или) на документе «Устав ТОС» отсутствует отметка о его регистрации;

5) файл «Решение о границах ТОС» и (или) его копия не подписаны уполномоченным лицом;

6) файл не содержит схему границ ТОС или изображение с обозначением границ ТОС и объекта благоустройства или схема (изображение) границ ТОС трудно различима; объект не входит в границы ТОС; не указаны границы ТОС или на них отсутствуют указания улиц, входящих в его границы и домов, расположенных по близости, либо не указан благоустраиваемый объект и иные близлежащие объекты (здания, строения и иные объекты), не позволяющие однозначно определить входит ли благоустраиваемый объект в границы ТОС; документ «Схема» или «Изображение с обозначением границ ТОС и объекта благоустройства» не подписан председателем (руководителем) ТОС.

7) Документ «Форма подтверждения подачи заявки» не подписан или подписан не уполномоченным лицом.

8) Документ «Форма подтверждения подачи заявки» не представлен или содержит сведения, не соответствующие заявке.

9) В заявке отсутствует справка (заключение, акт осмотра, дефектная ведомость или иной подтверждающий документ) о нормативном техническом состоянии и (или) работоспособном состоянии объекта капитального строительства, выданная местной администрацией или иным уполномоченным органом (организацией) в соответствии с требованиями ГОСТ 31937-2011 и подтверждающая соответствие технического состояния объекта капитального строительства целям и порядку его использования, предусмотренным проектом ТОС (в случае выбора проекта ТОС, предусматривающего ремонт зданий, строений, сооружений (объектов капитального строительства)).

33. Собрание учредителей АНО «Образ Будущего» утверждает перечень победителей конкурса (с указанием предельных размеров грантов), а также осуществляет контроль за обеспечением равных условий для заявителей.
34. В течение 10 календарных дней со дня утверждения конкурсной комиссией рейтинга заявок, Собрание учредителей АНО «Образ Будущего» утверждает перечень победителей конкурса (наименование ТОС – победителя конкурса, название проекта, на осуществление которого предоставляется поддержка, ее размер) и информация размещается на официальном сайте конкурса. Подведение итогов конкурса и их размещение на официальном сайте конкурса планируется осуществить не позднее 23 мая 2025 г.
35. Средства гранта могут быть направлены на финансирование расходов, связанных с реализацией проекта или отдельных мероприятий проекта, включая:
- ✓ расходы на приобретение товаров, работ, услуг;
 - ✓ расходы на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;
36. Не допускается осуществление за счет гранта следующих расходов:
- ✓ расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
 - ✓ расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство;
 - ✓ расходы на прямую благотворительную помощь;
 - ✓ расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши, товаров с избыточными потребительскими свойствами;
 - ✓ расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, шествий, демонстраций, пикетирований;
 - ✓ связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
 - ✓ заработной платы руководителю проекта и/или членам команды.
37. Максимальный размер запрашиваемого гранта не может превышать 1,5 миллиона рублей.

VIII. Сроки реализации проектов

- 37.1. Срок реализации проектов (в части деятельности, на осуществление которой запрашивается грант), подразумевающих сложные строительные работы, внешние отделочные работы должен начинаться не ранее 20 июня 2025 года и завершаться не позднее 1 октября 2025 года.
- 37.2. Срок реализации проектов (в части деятельности, на осуществление которой запрашивается грант), подразумевающих простые строительные работы, закупку материалов, оборудования, должен начинаться не ранее 11 июля 2025 года и завершаться не позднее 1 октября 2025 года.

IX. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

38. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями и коэффициентами их значимости:

№ п/п	Критерии оценки	Баллы и коэффициенты значимости для заявок
----------	-----------------	---

1	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	0-9	1,5
2	Качество составления сметы проекта	0-9	1
3	Технология вовлечения участников в реализацию проекта (привлечение жителей территории, на которой осуществляется проект)	0-9	1
4	Личный вклад участников ТОС в реализацию проекта (неденежные средства ТОС)	0-9	1,5
5	Информационная открытость деятельности ТОС	0-9	1
6	Собственные денежные средства участников ТОС	0-9	1,5
7	Софинансирование проекта (средства, привлекаемые на реализацию проекта в денежном выражении)	0-9	1

Х. Порядок заключения Соглашения на предоставление гранта и осуществления контроля за их использованием

39. Грант, как правило, предоставляется в натуральной форме (товаров, работ, услуг), которые АНО «Образ Будущего» приобретает с целью реализации проекта заявителя с их последующей передачей муниципальному образованию (муниципальному или иному учреждению) в качестве пожертвования. С целью реализации проекта и исполнения Соглашения может быть заключен один или несколько договоров с поставщиками товаров, работ, услуг.
40. В случае, если победитель конкурса в течение четырнадцати календарных дней со дня размещения информации о победителях на официальном сайте конкурса не совершит действий, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении гранта, АНО «Образ Будущего» вправе не заключать Соглашение о предоставлении гранта с таким победителем конкурса.
41. В случае выявления факта представления победителем конкурса в АНО «Образ Будущего» подложных документов и (или) недостоверной информации, АНО «Образ Будущего» вправе исключить такого победителя конкурса из перечня победителей конкурса.
42. Соглашение о предоставлении гранта (Приложение № 4 к Положению) между АНО «Образ Будущего» и победителем конкурса заключается, как правило, в течение 1 месяца с момента публикации итогов конкурса.
43. АНО «Образ Будущего» может проводить, в том числе с привлечением физических и юридических лиц, экспертизу ценообразования по договорам, которые заключаются в рамках исполнения Соглашения, экспертизу и контроль результатов исполнения договоров по проектам, анализ и экспертизу отчетов по итогам реализации проектов.
44. Если по итогам мероприятий, указанных в п. 42, суммарная стоимость договоров оказалась меньше предельного размера гранта, утвержденного Наблюдательным советом, победитель конкурса предоставляет отчет на фактическую сумму гранта без заключения дополнительного Соглашения.

ХI. Заключительные положения

45. Настоящее положение, объявление о проведении конкурса и другая информация о проведении конкурса, размещаемая АНО «Образ Будущего» и с его согласия, не является приглашением делать оферты.
46. К проведению конкурса и предоставлению грантов не применяются правила, предусмотренные статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.
47. АНО «Образ Будущего» не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.
48. Ответственность за информацию, размещаемую заявителем на официальном сайте конкурса, в частности направленной на нарушение деловой репутации третьих лиц и иных случаев, нарушающих требования законодательства Российской Федерации, несет непосредственно сам заявитель. АНО «Образ Будущего» не несет ответственность за размещенную заявителем информацию, при этом АНО «Образ Будущего» осуществляет контроль за размещаемой информацией, в частности за информацией, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации.
49. Заявитель самостоятельно несет ответственность перед третьими лицами за свои действия, связанные с участием в конкурсе, в том числе за то, что его действия соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и не нарушают права и законные интересы третьих лиц.
50. Сведения, фотографические изображения, видеоматериалы и иная информация заявителя, размещаемая на официальном сайте конкурса, не должны вступать в противоречие с требованиями законодательства Российской Федерации, нарушать права третьих лиц, авторские права на результаты интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и общепринятые нормы морали и нравственности.
51. Заявитель самостоятельно и за свой счет обязуется урегулировать все претензии представителей государственных органов, учреждений, организаций независимо от организационно-правовой формы и собственности, а также третьих лиц, связанные с его действиями на официальном сайте конкурса, в процессе осуществления которых заявитель разместил информацию, сведения, материалы, фото, видеоматериалы, если использование таких сведений, материалов, фото, видеоматериалов породило претензии представителей государственных органов, учреждений, организаций независимо от организационно-правовой формы и собственности, а также третьих лиц.
52. АНО «Образ Будущего» не обязан направлять заявителям, не признанным победителями конкурса уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.
53. АНО «Образ Будущего» осуществляет финансирование проекта при наличии субсидии из бюджета соответствующего уровня и назначения.
54. Подачей заявки на участие в конкурсе ТОС разрешает АНО «Образ Будущего» использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса, в том числе с учетом и в целях требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
55. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных АНО «Образ Будущего» по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсе.
56. В случае отсутствия подтверждения реализации личного вклада или софинансирования со стороны заявителя, к нему применяется запрет на участие во всех конкурсах АНО «Образ Будущего» сроком на 2 года.
57. В случае выявления нарушений в отчетных документах (неверные данные, подложные документы) со стороны заявителя, к нему применяется запрет на участие во всех конкурсах АНО «Образ Будущего» сроком на 3 года.

Приложение № 1
к Положению о Конкурсе проектов
территориального общественного самоуправления
в Воронежской области

График проведения Конкурса проектов территориального общественного самоуправления в Воронежской области.

№ п/п	Наименование этапа Конкурса	Срок проведения этапа
1	Прием заявок в электронном виде на интернет-портале https://grants.obraz36.ru/	с 13 января по 06 февраля 2025 года
2	Обработка заявок	с 06 февраля по 14 марта 2025 года
3	Проведение публичной защиты проектов	с 24 марта по 30 апреля 2025 года
4	Подведение итогов и публикация списка победителей Конкурса проектов территориального общественного самоуправления в Воронежской области	До 23 мая 2025 года
5	Заключение договоров с Подрядчиками (Поставщиками)	До 11 июля 2025 года
6	Представление в АНО «Образ Будущего» оригиналов Соглашения на предоставление Гранта и полного перечня документов, согласно п. 2.1 Соглашения на предоставление Гранта	В течение 10 рабочих дней после согласования АНО «Образ Будущего»
7	Реализация проектов	до 01 октября 2025 года
8	Сдача отчетов в электронном виде	до 01 ноября 2025 года
9	Сдача отчетов на бумажных носителях	до 01 декабря 2025 года

**Заявка № _____ на участие в Конкурсе проектов
территориального общественного самоуправления в Воронежской области**

1. Информация о территориальном общественном самоуправлении

1.1. Местоположение ТОС (название муниципального района/городского округа, сельского поселения, населенного пункта)

Муниципальный район/городской округ

Муниципальное образование

Населенный пункт

1.2 Краткое наименование ТОС

1.3. Фамилия, имя, отчество председателя ТОС (иного уполномоченного лица)

1.4. Адрес фактического проживания председателя ТОС (иного уполномоченного лица)

1.5. Контактный номер телефона председателя ТОС (иного уполномоченного лица)

1.6. Информационное освещение деятельности ТОС

Группа (сообщество) в социальной сети «ВКонтакте»	ссылка
Группа (сообщество) в социальной сети «Одноклассники»	ссылка
Ссылки на конкретные публикации в сети Интернет	ссылка

1.7. Количество членов ТОС*

* Членами ТОС могут быть граждане, достигшие 16 лет, проживающие на территории ТОС

2. О проекте

2.1. Дата начала реализации проекта

2.2. Дата окончания реализации проекта

2.3. Адрес реализации проекта ТОС

2.4. Направление проекта

--

2.5. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант

--

2.6. Обоснование социальной важности проекта

--

2.7. Цель проекта

--

2.8. Задачи проекта

№ п/п	Задачи проекта	Наименование мероприятий, необходимых для выполнения задачи проекта*	Период проведения мероприятия (указать месяц)
1		1. 2. 3.	
2		1. 2. 3.	

* приводится не менее трёх мероприятий по каждой задаче с указанием вида выполняемой работы, услуги, используемой техники, материалов, объёмов работ, других количественных характеристик.

2.9. Описание проекта

--

2.10. Личный вклад участников проекта

№ п/п	Вид работы, услуги (трудовое участие)	Ожидаемые количественные результаты**
1		
2		

** количественные результаты могут включать в себя объём работ, количество людей, которое планируется к участию в выполнении работ и др.

2.11. Общее количество человек, участвующих в реализации проекта

--

2.12. Технология вовлечения жителей в реализацию проекта

--

2.13. Количество благополучателей

Количество человек, которые будут непосредственно пользоваться результатом реализованного проекта

--

2.14. Количество членов ТОС, принявших решение о выборе проекта*

--

* Членами ТОС могут быть граждане, достигшие 16 лет, проживающие на территории ТОС

2.15. Ожидаемые результаты реализации проекта

--

2.16. Информационное сопровождение проекта

Наименование информационного ресурса	Ссылка на страницу ресурса в сети Интернет	Какие материалы и с какой периодичностью планируется размещать на данном ресурсе
--------------------------------------	--	--

3. Команда проекта

Предоставляются сведения до 5 человек

№ п/п	ФИО члена команды	Место работы	Мобильный телефон	Роль и обязанности в проекте
1				
2				

4. Информация о спонсорах/партнерах проекта

№ п/п	Наименование организации, ИП *	Вклад в реализацию проекта/Сумма софинансирования, руб.,	Наличие письма-поддержки или гарантийного письма (да/нет)
1			
2			
Итого:			

* местная администрация и средства ТОС не указываются

5. Дополнительная информация о проекте

--

(По желанию Заявителя может быть представлена дополнительная информация о проекте, в виде ссылки на облачное хранилище)

6. Бюджет проекта

№ п/п	Наименование расходов	Ед. измерения	Количество единиц	Стоимость единицы	Источники средств				
					Собственные (ТОС), руб.	Привлеченные, руб.		Грант, руб.	Общая стоимость, руб.
						Спонсоры	Администрация		
1	Наименование товара, работы, услуги								
(при необходимости здесь приводится пояснение к конкретному виду расходов с указанием обоснования длины, высоты, количества и других характеристик)									
2	Наименование товара, работы, услуги								
(при необходимости здесь приводится пояснение к конкретному виду расходов с указанием обоснования длины, высоты, количества и других характеристик)									
Итого:									

Приложение № 3
к Положению о Конкурсе проектов
территориального общественного самоуправления
в Воронежской области

**Критерии оценки публичной защиты проектов ТОС, предоставленных на Конкурс проектов
территориального общественного самоуправления в Воронежской области**

№ п\п	Наименование критерия	Оценка (баллы)
1.	Раскрытие содержания проекта	
1.1.	Содержание проекта не раскрыто	0
1.2.	Содержание проекта раскрыто частично	3
1.3.	Содержание проекта раскрыто достаточно, но остались незначительные пробелы в проекте	6
1.4.	Содержание проекта раскрыто полностью	9
2.	Компетентность докладчика (председателя, активиста ТОС) при защите проекта	
2.1.	Докладчик не имеет четких представлений о заявленном проекте, не выдержал временные рамки выступления, не смог ответить на вопросы конкурсной комиссии по существу проекта	0
2.2.	Докладчик не выдержал временные рамки выступления, ответил не на все вопросы конкурсной комиссии по существу проекта	3
2.3.	Докладчик имеет представление о заявленном проекте, выдержал временные рамки выступления, ответил не на все вопросы конкурсной комиссии по существу проекта	6
2.4.	Докладчик имеет четкие представления о заявленном проекте, выдержал временные рамки выступления, ответил на все вопросы конкурсной комиссии	9

Приложение № 4
к Положению о Конкурсе проектов
территориального общественного самоуправления
в Воронежской области

Соглашение

на предоставление гранта

г. Воронеж

"___" _____ 2025 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки и продвижения общественных, государственных и муниципальных инициатив Воронежской области «Образ Будущего», именуемая в дальнейшем «грантодатель», в лице директора Голуба Андрея Вячеславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ТООС «_____» _____ (*городского, сельского*) поселения _____ **муниципального района (для городских округов указывать наименование округа)**, именуемый в дальнейшем «грантополучатель», в лице заявителя ТООС _____, действующего на основании Федерального закона № 131-ФЗ, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее - соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1 Грантодатель на основании решения Общего собрания учредителей АНО «Образ Будущего», принятого по результатам проведения конкурса проектов территориального общественного самоуправления в Воронежской области № _ от _____, предоставляет ТООС «_____» (название ТООС)

грант на оплату товаров (выполнение работ, оказание услуг), необходимых для реализации проекта «_____»

(далее – проект), в размере, не превышающем _____ рублей.

1.2 Грантополучатель принимает на себя обязательства по реализации проекта, а именно:

- до начала работ согласовывать с органами муниципального самоуправления условия реализации проекта (место, время, иные значимые условия);
- осуществлять самостоятельный поиск поставщиков товаров (работ, услуг) с последующей передачей информации о них грантодателю;
- самостоятельно (в случае необходимости – с помощью привлеченных специалистов) выполнять работы, перечисленные в заявке на предоставление гранта для финансирования проекта ТООС, указанной в п. 1.1. настоящего соглашения;
- осуществлять общее руководство и контроль за реализацией проекта с последующим предоставлением отчета грантодателю;
- обеспечивать сохранность объекта, созданного в рамках реализации проекта, до передачи его в муниципальную собственность.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГРАНТА

2.1. Для получения гранта грантополучатель предоставляет грантодателю оригиналы следующих документов на бумажном носителе:

- а) подписанная заявителем форма подтверждения подачи заявки, которая доступна к скачиванию в разделе поданной электронной заявки «Подача заявки» на Интернет-портале <https://grants.obraz36.ru/>;

- б) заявление о внесении изменений в заявку и приложение к нему (сведения о внесении изменений) при необходимости внесения изменений в заявку. Формы указанных документов размещены на сайте <https://obraz36.ru/konkurs-tos-2025> (Приложение № 1 к Соглашению);
- в) Согласие (отношение) администрации муниципального образования о проведении работ (приобретении товаров, работ и услуг) в том числе на земельном участке для реализации проекта (с подтверждением, что данный участок находится на территории ТОС и не принадлежит сторонним организациям и частным лицам (Приложение № 5 к Положению);
- г) настоящий договор, подписанный заявителем;
- д) протокол общего собрания или конференции ТОС, на котором было принято решение о реализации проекта в рамках Конкурса проектов территориального общественного самоуправления в Воронежской области;
- е) заверенные главой администрации муниципального образования или иным уполномоченным лицом местного самоуправления **копии следующих документов:**
- ✓ устав ТОС в действующей редакции (со всеми внесёнными изменениями, отметками регистрирующего органа);
 - ✓ решение представительного органа муниципального образования об утверждении границ ТОС с указанием планируемого объекта благоустройства;
 - ✓ нормативный акт представительного органа муниципального образования о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления (Решение представительного органа об утверждении Положения о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления и текст указанного положения (без приложений);
 - ✓ копии паспорта заявителя с отметкой о регистрации по месту жительства;
- ё) для определения обоснованности цен и затрат на реализацию проектов, ТОС предоставляет не менее 3 (трех) коммерческих предложений, подтвержденных по каждой позиции затрат прайс-листами, размещенными в открытом доступе в сети Интернет с указанием ссылки на источник, на используемые материалы, оборудование, работы (услуги).
- ж) в случае, если в заявке указано софинансирование проекта, грантополучатель предоставляет гарантийные письма или договоры о намерении от организаций, согласившихся оказать материальную или финансовую помощь ТОС в реализации проекта.
- з) не менее 3 фото состояния объекта, подтверждающие такое состояние объекта, которое свидетельствует о полной или частичной невозможности его использования по назначению в соответствии с проектом.

Документы, указанные в п.п. «а» - «з» п. 2.1 настоящего Соглашения предоставляются на бумажном носителе с подлинными подписями и печатями в течение 10 рабочих дней после согласования АНО «Образ Будущего».

2.2. Заявитель (либо уполномоченное лицо, действующее по доверенности от имени ТОС) самостоятельно осуществляет поиск поставщика (поставщиков) товаров (работ, услуг), необходимых для реализации проекта и предоставляет грантодателю договоры (подготовленные по форме грантодателя, четырехсторонний договор) на приобретение товаров (работ, услуг), подписанные поставщиком товаров (работ, услуг), заявителем, главой администрации муниципального образования.

2.3. Для получения товаров (работ, услуг) грантодатель вправе выдавать заявителю (либо уполномоченному лицу) доверенность на получение товаров (работ, услуг).

В случае получения товара (работ, услуг) по доверенности, Грантополучатель, предоставляет поставщику подписанный АНО «Образ Будущего» договор и доверенность, получает товар (работы, услуги) и направляет в АНО «Образ Будущего» счета для их оплаты, акты выполненных работ, товарные накладные (универсальные передаточные документы), счета – фактуры (для организаций – плательщиков НДС), иные платежные документы, предусмотренные действующим законодательством РФ. Акты выполненных работ

и товарные накладные подписываются заявителем (либо уполномоченным лицом) при получении товаров (работ, услуг).

В случаях, установленных действующим законодательством РФ, предоставляются копии сертификатов на соответствующие товары (работы, услуги), иные разрешительные документы.

Вместе с указанными документами грантополучатель направляет в АНО «Образ Будущего»:

- фотографии, подтверждающие получение материалов (оборудования) или выполнение работ (услуг). Фотографии предоставляются в бумажном и электронном виде;
- при выполнении работ, требующих наличия лицензий, специальных разрешений и т.д., грантополучатель предоставляет копии соответствующих разрешительных документов.

Грантодатель в течение 20 рабочих дней после поставки товара (оказания услуг, выполнения работ) и получения вышеуказанных документов оплачивает выставленные поставщиком (подрядчиком) счета.

2.4. Грант не может быть использован для финансирования создания и (или) ремонта объектов, находящихся в собственности сторонних организаций (за исключением объектов, находящихся в муниципальной собственности или в собственности ЖСК, ТСЖ, других объединений собственников жилья, на территории которых организовано территориальное общественное самоуправление) и частных лиц, а также объектов, передаваемых в собственность сторонних организаций (за исключением администрации муниципального образования, а также ЖСК, ТСЖ, других объединений собственников жилья, на территории которых организовано территориальное общественное самоуправление) и частных лиц.

2.5. Грантодатель вправе привлекать специализированную экспертную организацию для проверки достоверности стоимости товаров (работ, услуг), проведения строительного контроля (при необходимости), экспертизы поставляемого товара (при необходимости). В таком случае срок приемки, должен быть разумным, но в любом случае не должен превышать 20 (двадцати) рабочих дней с момента предъявления Подрядчиком результата выполненных работ к его приемке.

2.6. АНО «Образ Будущего» оставляет за собой право вносить изменения в итоговую стоимость проекта:

- в сторону уменьшения: путем снижения цены договора с поставщиком товаров, работ и услуг на основании экспертного заключения по оценке спецификации (сметы, иной калькуляции), составленной по договору;
- в сторону увеличения: по своему усмотрению (в случае, если на этапе реализации проекта становится очевидно, что в смете проекта допущены упущения) или по мотивированному предложению заявителя, с утверждением новой стоимости проекта Общим собранием учредителей, но не более чем на 10 %.

3. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ ГРАНТА

3.1. Грантополучатель обязуется реализовать заявленный проект до «01» октября 2025 года.

3.2. В течение 10 рабочих дней после окончания реализации проекта, но не позднее «01» ноября 2025 года, грантополучатель предоставляет посредством электронной почты в адрес АНО «Образ Будущего» для предварительной проверки и устранения недостатков следующие документы:

- отчет заявителя о проделанной работе и результатах, достигнутых при реализации проекта, с указанием затраченных средств (приложение № 6 к Положению);
- фотографии, которые позволяют определить, что все материалы (оборудование), приобретенные в соответствии со сметой, использованы при реализации проекта;
- информацию о приеме вновь созданных объектов и имущества в муниципальную собственность или в собственность ЖСК, ТСЖ, других объединений собственников жилья, на территории которых организовано территориальное общественное самоуправление;

- фотографии в процессе выполнения работ, фотографии результата поставки материалов, доподлинно подтверждающие личный вклад ТОС по каждой заявленной позиции;
- первичные отчётные финансовые документы, подтверждающие факт получения товаров, выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав, оплаченных за счёт собственных средств и средств софинансирования (кассовые чеки, электронные чеки, договоры и акты и т.п.), составленные и оформленные в соответствии с действующим законодательством (документы предоставляются в случае отсутствия фотографий, доподлинно подтверждающих софинансирование и собственные средства ТОС по каждой заявленной позиции);

3.3. До «01» декабря 2025 года грантополучатель предоставляет грантодателю документы, указанные в п.3.2, согласованные главой соответствующего муниципального образования, на бумажном носителе с подлинными подписями и печатями.

3.4. Основанием для отказа в рассмотрении заявок ТОС при проведении конкурса в последующие годы является:

- 1) несоблюдение сроков реализации проекта, установленных в настоящем соглашении на предоставление гранта;
- 2) отсутствие отчетности за заявленное софинансирование и личный, трудовой вклад;
- 3) предоставление недостоверных отчетных документов, включая фотографии полученных материалов (оборудования), результатов работ (услуг).

3.5. В случае установления факта нецелевого использования товаров (работ, услуг), приобретенных (полученных) за счет средств гранта, грантополучатели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Стороны осуществляют взаимодействие путем направления юридически значимых сообщений по адресам электронной почты (e-mail Грантодателя: zayavka@obraz36.ru, e-mail Грантополучателя: _____), а также путем обмена оригиналами документов, отражающих ход (процесс) реализации проекта.

4.2. Надлежащими представителями Сторон являются:

4.2.1. Надлежащим представителем Грантодателя является любой сотрудник Грантодателя.

4.2.2. Надлежащим представителем Грантополучателя является единоличный исполнительный орган ТОС (в лице руководителя или иного лица, уполномоченного подавать заявку от имени ТОС и сопровождать проект).

4.2.3. Надлежащим представителем Администрации является глава муниципального образования, на территории которого реализуется проект Грантополучателя, либо лицо, надлежащим образом уполномоченное представлять интересы Администрации.

4.3. Грантодатель оставляет за собой право не принимать документы и сведения от лиц, не указанных в п. 4.2.2., п. 4.2.3, а также документы и сведения, отражающие ход (процесс) реализации проекта, результат проекта, оформленные ненадлежащим образом. В случае выявления существенных нарушений в отчетных документах, сведениях, отражающих ход (процесс) реализации проекта, результат проекта Грантодатель возвращает такие отчетные документы грантополучателю с указанием допущенных нарушений.

4.4. Срок исправления выявленных нарушений - 5 рабочих дней с момента возврата отчета Грантополучателю, но не позднее 1 декабря 2025 года. В случае, если отчет считается принятым с замечаниями, к Грантополучателю применяются ограничения, предусмотренные п.п. 55, 56 Положения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Грантодатель имеет право осуществлять проверки соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.2. Грантополучатель в лице единоличного исполнительного органа ТОС несет личную персональную ответственность как за реализацию проекта в целом (достижение качественных, количественных, иных показателей проекта), так и за полноту и достоверность сведений, предоставляемых Грантодателю в ходе и/или по результатам реализации проекта.

5.2. За неисполнения обязательств по соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по договору или в связи с ним, путем переговоров.

6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Грантополучателем всех обязательств по реализации проекта.

7.2. Все изменения и дополнения настоящего соглашения действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью настоящего соглашения.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Грантодатель	Грантополучатель
<p>Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки и продвижения общественных, государственных и муниципальных инициатив Воронежской области «Образ Будущего» ИНН 3662294206 КПП 366201001 ОГРН 1213600016970 394026, Воронежская обл., г. Воронеж, пр-кт. Труда, 65, пом VIII</p> <p>Директор _____/А.В. Голуб/ М.П.</p>	<p>ТОС «_____», <i>Адрес:</i> Заявитель: ФИО (полностью) паспорт гражданина РФ серия номер когда кем выдан дата выдачи адрес регистрации по месту жительства _____/И.О. Фамилия/</p>

Директору

Автономная Некоммерческая

организация "Центр Поддержки и Продвижения

Общественных, Государственных и

Муниципальных

Инициатив Воронежской Области "Образ

Будущего"

Голубу Андрею Вячеславовичу

заявителя ТОС « _____ »

_____ сельского (*городского*) поселения

_____ муниципального района (*городского округа*)

(ф.и.о.)

Заявление о внесении изменений в заявку

Прошу Вашего согласия на внесение изменений в заявку № _____ (*укажите номер
Вашей заявки*) на участие в конкурсе проектов территориального общественного самоуправления в
Воронежской области для реализации проекта «*указать название проекта*», реализуемого ТОС
«*указать название ТОС*» в связи с

(указать причины, по которым вносятся изменения)

Направление проекта не изменилось, сумма выделенного гранта не увеличилась.

Приложение: сведения о внесении изменений в заявку.

Заявитель ТОС « _____ »

_____ / Фамилия И.О.

Дата: _____

**Сведения о внесении изменений в заявку № _____
на участие в конкурсе проектов территориального общественного
самоуправления в Воронежской области**

1. Информация о территориальном общественном самоуправлении

1. Местоположение ТОС (Название муниципального района/городского округа, сельского поселения, населенного пункта)

Муниципальный район/городской округ

Муниципальное образование

Населенный пункт

2. Полное наименование ТОС

3. ФИО заявителя (полностью)

4. Адрес фактического проживания заявителя

5. Контактный номер телефона заявителя

6. Группы в соц. Сетях

7. Устав ТОС

8. Протокол собрания, на котором было принято решение о реализации проекта.

9. Границы ТОС

10. Адрес реализации проекта ТОС

2. О проекте

1. Направление проекта

2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия (грант)

3. Цель проекта

4. Задачи проекта

5. Краткое описание проекта

6. Дата начала реализации проекта

7. Дата окончания реализации проекта

8. Обоснование социальной важности проекта

9. Личный вклад участников

10. Количество людей, участвующих в трудовой деятельности проекта

11. Технология вовлечения жителей в реализацию проекта

12. Количество пользователей инициативы

Категория населения

Количество благополучателей

3. Команда проекта

1. ФИО члена команды

2. Должность или роль в заявленном проекте

3. Дата рождения

4. Мобильный телефон

5. Вклад в реализацию

5. Бюджет

1. Поставка товаров, оказание услуг, выполнение работ следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести детальный расчет приведенной суммы.

№ п/ п	Наименование расходов	Ед. измерения	Количество единиц	Стоимость единицы	Источники средств				
					Собственные (ТОС), руб.	Привлечённые, руб.		Грант, руб.	Общая стоимость, руб.
						Спонсоры	Администрация		
1	Наименование товара, работы, услуги								
(при необходимости здесь приводится пояснение к конкретному виду расходов с указанием обоснования длины, высоты, количества и других характеристик)									
2	Наименование товара, работы, услуги								
(при необходимости здесь приводится пояснение к конкретному виду расходов с указанием обоснования длины, высоты, количества и других характеристик)									
Итого:									

Согласие

Администрация муниципального образования _____,
(наименование)

рассмотрев проект « _____ » ТООС « _____ »,
(наименование проекта)

согласовывает проведение работ _____ на земельном участке,
(перечень работ)

входящем в границы ТООС и расположенном по адресу
_____,
(указывается адрес земельного участка или адресный ориентир)

в период с « ___ » _____ 2025 г. по «01» октября 2025 г.

обеспечив соблюдение требований по безопасному ведению работ, охране окружающей среды, пожарной безопасности, защите зеленых насаждений, допустимого уровня шума, сохранения в надлежащем виде вышеуказанного земельного участка и прилегающей территории, поддержание и соблюдение санитарных норм и правил благоустройства.

Подтверждаю, что указанный земельный участок не принадлежит сторонним организациям и частным лицам.

Администрация:
Глава _____ сельского поселения _____ муниципального района _____/Фамилия И.О. М.П.
Согласие получил:
Заявитель ТООС « _____ » _____/Фамилия И.О.

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
по проекту «название проекта»
ТОС «название»

1. Описание содержания деятельности по проекту.

1.1. Все ли поставленные задачи для достижения цели проекта были выполнены? Опишите, что было сделано для выполнения поставленных задач, опираясь на план мероприятий.

1.2. Кратко личный вклад участников ТОС в рамках реализации.

1.3. Итоги реализации проекта (оправдались ли ожидаемые результаты реализации проекта?)

2. Описание достигнутых за отчетный период количественных результатов ²(укажите количественные результаты, которые вам удалось достичь по итогам реализации вашего проекта, указав единицу измерения, в соответствии с направлением вашего проекта)

Например:

<i>№</i>	<i>Наименование количественного показателя</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Единица измерения</i>	<i>Достигнутые результаты</i>	<i>Пояснение (указать причину, в случае отклонения от заявленного проекта)</i>
1	Асфальтобетонное покрытие	01.10.2025	м	1 300	

№	Наименование количественного показателя	Сроки исполнения	Единица измерения	Достигнутые результаты	Пояснение (указать причину, в случае отклонения от заявленного проекта)
1					

² Например, отремонтированная кровля, фасад – в квадратных метрах, отремонтированная дорога (щебенение, асфальтобетонное покрытие), ограждение – в метрах, детское оборудование – в штуках и т.д.

2					
---	--	--	--	--	--

3. **Отчет о выходе материалов о реализации проекта** в средствах массовой информации, социальных сетях, сайтах организаций, согласно заявке (п. 1.16):

№	Наименование СМИ, социальной сети, сайта организации	Дата выхода материала	Ссылка на публикацию
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			

4. **Описание реализованного гранта, собственных ресурсов и софинансирования проекта** (согласно смете проекта), согласно таблице:

Информация об использованных денежных средствах:			
	Собственные (ТОС), руб.	Софинансирование (Администрация поселения/спонсоры), руб.	Грант, руб.
Запланировано			
Израсходовано			

№	Статья расходов	Описательная часть (какие работы были выполнены/товар закуплен, в каком объеме)	Ссылка на пост в социальных сетях ТОС/Фото/Платежные документы (в случае, отсутствия фото)
1			
2			
3			

5. **фотоотчет о реализации проекта** (не менее 20 фото, характеризующие все этапы реализации проекта предоставляется в печатном виде и в электронном на почту zayavka@obraz36.ru);

Заявитель ТОС «_____» _____/Фамилия И.О.

Дата _____

Глава Администрации _____/Фамилия И.О.

М. П.

Представленный отчет по проекту составлен корректно, заявленные мероприятия проекта проведены в полном объеме и в срок, заявленное софинансирование и собственные ресурсы выполнены.

Замечаний не имеется

Руководитель проектов АНО «Образ Будущего» _____/Фамилия И.О.
подпись

Дата _____

Директор АНО «Образ Будущего» _____/Фамилия И.О.
подпись

Дата _____

Протокол собрания граждан
Территориального общественного самоуправления
«название ТОС»

«дата» месяц 2025 г.

Место проведения собрания: _____

Время: _____

Всего жителей, проживающих на данной территории, достигших 16 лет: ____, на собрании присутствует ____.

На собрании присутствует не менее ____ 1/3 жителей/делегатов (ИЛИ 2/3 жителей/делегатов) (указать в соответствии с Вашим Уставом) от общего числа жителей членов ТОС «_____», достигших 16-летнего возраста (Приложение №1 к настоящему протоколу).

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собрание является правомочным.

Приглашенные: (если есть)

Повестка дня:

1. Об избрании Председателя и секретаря Собрания граждан.
2. Об участии в Конкурсе проектов территориально общественного самоуправления в Воронежской области, проводимого в 2025 году в АНО «Образ Будущего» и Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области».
3. Обсуждение актуальных проблем и выбор проекта для подачи заявки на Конкурс
4. О выборе лица, уполномоченного подавать заявку и сопровождать проект до конца реализации.

1. По первому вопросу

СЛУШАЛИ: ФИО, проживающий(ая) по адресу: _____, который(ая) предложил(а) избрать председателем собрания ФИО, проживающего (ую) по адресу: _____, секретарем собрания – ФИО, проживающего(ую) по адресу: _____.

ВЫСТУПИЛИ: ФИО, проживающий(ая) по адресу: _____, который(ая) поддержал(а) предложение.

Проголосовали:

«За» - __ человек/делегатов (указать в соответствии с Уставом);

«Против» - __ человек/делегатов (указать в соответствии с Уставом);
«Воздержались» - __ человек/делегатов (указать в соответствии с Уставом).

РЕШИЛИ: избрать председателем собрания ФИО, проживающего(ую) по адресу: _____, секретарем собрания избрать ФИО, проживающего(ую) по адресу: _____.

2. По второму вопросу

СЛУШАЛИ: ФИО, проживающий(ая) по адресу: _____

_____, который(ая) сообщил(а), что объявлен Конкурс проектов территориально общественного самоуправления в Воронежской области, который проводится в 2025 году АНО «Образ Будущего» и Ассоциацией «Совет муниципальных образований Воронежской области», рассказал(а) о требованиях, отраженных в Положениях о Конкурсах и предложила принять участие в Конкурсе территориально общественного самоуправления в Воронежской области, проводимого (отметить соответствующим символом (✓)):

	АНО «Образ Будущего»
	Ассоциацией «Совет муниципальных образований Воронежской области»

ВЫСТУПИЛИ: ФИО, проживающий (ая) по адресу: _____, который(ая) поддержал(а) инициативу участия в Конкурсе проектов территориально общественного самоуправления в Воронежской области, проводимого АНО «Образ Будущего»/ Ассоциацией «Совет муниципальных образований Воронежской области» (оставить или подчеркнуть нужное)

Проголосовали:

«За» - __ человек/делегатов (указать в соответствии с Уставом);
«Против» - __ человек/делегатов (указать в соответствии с Уставом);
«Воздержались» - __ человек/делегатов (указать в соответствии с Уставом).

РЕШИЛИ: принять участие в Конкурсе проектов территориально общественного самоуправления в Воронежской области, проводимого АНО «Образ Будущего»/ Ассоциацией «Совет муниципальных образований Воронежской области» (оставить или подчеркнуть нужное).

3. По третьему вопросу

СЛУШАЛИ: ФИО, проживающий(ая) по адресу: _____, который(ая) предложил(а) обсудить актуальные проблемы на территории ГОС и выбрать наиболее значимый проект для подачи заявки на Конкурс проектов территориально общественного самоуправления в Воронежской области (указать направление проекта в соответствии с Положением о Конкурсе и раскрыть его основную суть).

ВЫСТУПИЛИ: ФИО, проживающий(ая) по адресу: _____, который(ая) предложил(а) _____ (решение проблемы) по адресу: _____, так как _____ (описание проблемы)

ВЫСТУПИЛИ: ФИО, проживающий(ая) по адресу: _____, который(ая) предложил

(а) _____ (решение проблемы) по адресу: _____, так как
_____ (описание проблемы)

ВЫСТУПИЛИ: ФИО, проживающий(ая) по адресу: _____, который(ая) предложил

(а) _____ (решение проблемы) по адресу: _____, так как
_____ (описание проблемы)

Проголосовали:

Проект «_____»

«За» - __ человек/делегатов (указать в соответствии с Уставом);

«Против» - __ человек/делегатов (указать в соответствии с Уставом);

«Воздержались» - __ человек/делегатов (указать в соответствии с Уставом)

Проект «_____»

«За» - __ человек/делегатов (указать в соответствии с Уставом);

«Против» - __ человек/делегатов (указать в соответствии с Уставом);

«Воздержались» - __ человек/делегатов (указать в соответствии с Уставом)

Проект «_____»

«За» - __ человек/делегатов (указать в соответствии с Уставом);

«Против» - __ человек/делегатов (указать в соответствии с Уставом);

«Воздержались» - __ человек/делегатов (указать в соответствии с Уставом)

РЕШИЛИ: участвовать в Конкурсе проектов территориально общественного самоуправления в Воронежской области с проектом «_____».

4. По четвертому вопросу:

СЛУШАЛИ: ФИО, проживающий(ая) по адресу: _____, который(ая) сообщил(а), что для участия в Конкурсе необходимо выбрать ответственное лицо за подачу заявки и сопровождение проекта.

ВЫСТУПИЛИ: ФИО, проживающий(ая) по адресу: _____, который(ая) предложил(а) наделить полномочиями на подачу заявки и сопровождение проекта ФИО, проживающего(ую) адресу: _____

ВЫСТУПИЛИ: ФИО, проживающий(ая) по адресу: _____, который(ая) предложил(а) наделить полномочиями на подачу заявки и сопровождение проекта ФИО, проживающего(ую) адресу: _____

ВЫСТУПИЛИ: ФИО, проживающий(ая) по адресу: _____, который(ая) предложил(а) наделить полномочиями на подачу заявки и сопровождение проекта ФИО, проживающего(ую) адресу: _____

Проголосовали:

ФИО, проживающий(ая) адресу: _____

«За» - __ человек/делегатов (указать в соответствии с Уставом);

«Против» - __ человек/делегатов (указать в соответствии с Уставом);

«Воздержались» - __ человек/делегатов (указать в соответствии с Уставом)

ФИО, проживающий(ая) адресу: _____

«За» - __ человек/делегатов (указать в соответствии с Уставом);

«Против» - __ человек/делегатов (указать в соответствии с Уставом);

«Воздержались» - __ человек/делегатов (указать в соответствии с Уставом)

ФИО, проживающий(ая) адресу: _____

«За» - __ человек/делегатов (указать в соответствии с Уставом);

«Против» - __ человек/делегатов (указать в соответствии с Уставом);

«Воздержались» - __ человек/делегатов (указать в соответствии с Уставом)

РЕШИЛИ: наделить полномочиями на подачу заявки с проектом «_____» на Конкурс проектов территориально общественного самоуправления в Воронежской области, проводимого АНО «Образ Будущего»/ Ассоциацией «Совет муниципальных образований Воронежской области» (оставить или подчеркнуть нужное) и сопровождение проекта до конца его реализации – ФИО (указать выбранного заявителя), проживающего(ую) адресу:

Председатель собрания: _____ / Фамилия И.О.

Секретарь собрания: _____ / Фамилия И.О.

Приложение № 1 к протоколу собрания граждан

Список жителей/делегатов (указать в соответствии с Уставом), присутствующих на собрании граждан

№	ФИО	Адрес проживания
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		

27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		