

**АССОЦИАЦИЯ
«СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 3 от 25 декабря 2024 года

«О конкурсе общественно полезных
проектов (мероприятий) территориального
общественного самоуправления 2025 года»

В соответствии с постановлением Правительства Воронежской области от 20.02.2024 № 116 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации - Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области» на поощрение проектов, реализуемых в рамках территориального общественного самоуправления в муниципальных образованиях Воронежской области, в рамках подпрограммы «Реализация государственной политики в сфере социально-экономического развития муниципальных образований, государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления»:

1. Провести в 2025 году конкурс общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления в муниципальных образованиях Воронежской области.
2. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления и предоставления грантов на реализацию проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления в Воронежской области в 2025 году (приложение № 1).
3. Утвердить график проведения конкурса в 2025 году (приложение № 2).
4. Утвердить новый состав конкурсной комиссии (приложение № 3).

Исполнительный директор



Е.В. Чирков

Приложение № 1

к распоряжению исполнительного директора Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области» от 25.12.2024 г. № 3 «О конкурсе общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления 2025 года»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления и предоставления грантов на реализацию проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления в Воронежской области в 2025 году

1. Общие положения

Положение о порядке проведения конкурса общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления и предоставления грантов на реализацию проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления в Воронежской области в 2025 году (далее – Положение) регулирует отношения, связанные с предоставлением Ассоциацией «Совет муниципальных образований Воронежской области» (далее – Ассоциация) целевого финансирования отдельных общественно полезных проектов (мероприятий) территориальных общественных самоуправлений, зарегистрированных и действующих на территории Воронежской области, по их заявкам на конкурсной основе.

2. Основные понятия, используемые в Положении

Территориальное общественное самоуправление – учрежденная в установленном порядке самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения, городского округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения (далее - ТОС).

Проект ТОС – комплекс взаимосвязанных процессов, направленных на достижение общественно полезных целей, в том числе благоустройство территории, удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, ограниченный в реализации временным интервалом и финансовыми ресурсами (далее - проект ТОС).

Конкурс общественно полезных проектов (мероприятий) ТОС 2025 года - мероприятие, проводимое Ассоциацией, направленное на выявление в соответствии с установленными критериями и порядком оценки лучших общественно полезных проектов ТОС.

Участник конкурса – ТОС, подавший в установленном порядке заявку на участие в конкурсе на получение гранта.

Грант – денежные средства, предоставляемые безвозмездно на приобретение товаров, работ и услуг в целях реализации проектов ТОС в качестве награды победителям Конкурса.

Грантодатель – Ассоциация «Совет муниципальных образований Воронежской области».

Грантополучатель – ТОС, признанный в установленном порядке победителем настоящего конкурса.

Конкурсная комиссия Конкурса – коллегиальный рабочий орган, формируемый организатором Конкурса (Ассоциацией) для проведения отбора участников Конкурса, определения победителей Конкурса и составления реестра Грантополучателей по перечню направлений проектов ТОС, утвержденным в пункте 4.3 настоящего Положения.

Временная межведомственная конкурсная комиссия - коллегиальный рабочий орган, формируемый из представителей Воронежской областной Думы, исполнительных органов Воронежской области, Ассоциации, АНО «Образ Будущего», а также представителей общественности, некоммерческих и иных организаций по согласованию, для оценки публичной защиты проектов ТОС (далее – временная межведомственная конкурсная комиссия).

Заявка – электронный документ с описанием проекта ТОС по перечню направлений проектов ТОС, указанному в пункте 4.3 настоящего Положения, составленный по форме, утвержденной настоящим Положением, и формируемый с помощью инструментария портала tos.govvrn.ru.

Инструментарий – набор программных функций портала tos.govvrn.ru, направленный на формирование, редактирование, оценку заявок на участие в конкурсе общественно полезных проектов ТОС на 2025 год, а также на проведение экспертизы поданных заявок и иных действий, направленных на обеспечение участия в конкурсе заявителей и определения победителей конкурса.

Электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе) – переведенная в электронную форму в формат PDF с помощью средств сканирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе, идентичная по содержанию оригиналу документа, прошедшего сканирование, при этом один документ сохраняется в виде одного файла.

Иные понятия в настоящем Положении используются в значениях, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами.

3. Правовая основа

Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законодательством Воронежской области, постановлением Правительства Воронежской области от 20.02.2024 № 116 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации - Ассоциация «Совет муниципальных образований Воронежской области» на поощрение проектов, реализуемых в рамках территориального общественного самоуправления в муниципальных образованиях Воронежской области, в рамках государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления».

4. Цели, основные принципы и направления предоставления грантов

4.1. Целью предоставления грантов является побуждение граждан по месту их жительства к самостоятельному и под свою ответственность осуществлению собственных инициатив по вопросам местного значения на территории ТОС.

Грант не может быть использован для финансирования создания (устройства) и (или) ремонта объектов, находящихся в федеральной, областной собственности (ином праве) и (или) частной собственности физических лиц или сторонних организаций (за исключением объектов, находящихся в муниципальной собственности или в собственности ЖСК, ТСЖ, других объединений собственников недвижимости, на территории которых граждане зарегистрированы по месту жительства и организовано территориальное общественное самоуправление) и (или) объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в федеральной, областной собственности (ином праве) и (или) в частной собственности физических лиц или сторонних организаций, а также объектов, передаваемых в федеральную, областную собственность (ином праве) и (или) собственность физических лиц или сторонних организаций (за исключением администрации городского, сельского поселения или городского округа, а также ЖСК, ТСЖ, других объединений собственников недвижимости, на территории которых граждане зарегистрированы по месту жительства и организовано территориальное общественное самоуправление).

Понятие места жительства используется в значении, определённом Законом РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации».

4.2. Основными принципами предоставления гранта являются:

- социальная значимость проекта ТОС, определяемая жителями на собрании (конференции);

- равенство прав Грантополучателей;
- открытость информации, связанной с получением гранта.

4.3. Перечень направлений проектов ТОС:

- благоустройство детских, спортивных площадок, стадионов;
- благоустройство парков и скверов, мест отдыха и иных общественных пространств;
- устройство сцен, амфитеатров, иных подобных сооружений, не относящихся к объектам капитального строительства;
- обустройство кладбищ;
- благоустройство родников и колодцев;
- ремонт и текущее содержание дорог;
- ремонт и текущее содержание систем водоснабжения;
- ремонт и текущее содержание уличного освещения;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- благоустройство и текущий ремонт памятников, мемориалов, обелисков и прилегающих к ним территорий.

Работы по ремонту и текущему содержанию дорог, систем водоснабжения, уличного освещения и других объектов должны проводиться только с соблюдением требований ГОСТ, действующих строительных норм, правил и иных нормативных правовых актов.

Перечень направлений проектов ТОС при подаче только на конкурс Ассоциации:

- осуществление иных инициатив ТОС по вопросам местного значения, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4.4. К участию в Конкурсе не допускаются проекты ТОС, предусматривающие за счёт средств гранта:

- капитальный ремонт (реконструкция) зданий, строений, сооружений;
- создание объектов капитального строительства;
- озеленение территории;
- работы, направленные на выкорчёвывание деревьев и демонтаж сооружений;
- приобретение расходных и (или) иных материалов, в отношении которых крайне затруднительны или невозможны учёт, проверка наличия, установки или использования (земляной грунт, краска, кисти, перчатки, мелкие крепёжные элементы - болты, гайки, винты, шурупы, саморезы и тому подобное), за исключением случаев, когда они входят в комплект основных материалов и (или) готового товара (изделия), работы, услуги согласно смете и (или) коммерческому предложению.

5. Требования к участникам Конкурса

Право получения грантов предоставляется ТОС, отвечающим следующим требованиям:

5.1. ТОС должен быть создан в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; улица; населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан, в соответствии с пунктом 3 статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5.2. Проекты должны быть реализованы в границах территории ТОС, которые устанавливаются представительным органом муниципального образования Воронежской области.

5.3. ТОС должен иметь Устав, утвержденный на общем собрании (конференции) жителей, зарегистрированный уполномоченным органом местного самоуправления, а также органы ТОС, избранные в соответствии с требованиями Устава ТОС. В случае, если в соответствии с Уставом ТОС является юридическим лицом, ТОС подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Взаимодействие с Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки и продвижения общественных, государственных и муниципальных инициатив Воронежской области «Образ Будущего»

6.1. Конкурсная заявка от одного ТОС может быть подана одновременно в Ассоциацию и Автономную некоммерческую организацию «Центр поддержки и продвижения общественных, государственных и муниципальных инициатив Воронежской области «Образ Будущего» (далее – АНО «Образ будущего»), при этом в 2025 году одно и то же ТОС не может быть признано победителем Конкурса одновременно в Конкурсах грантов, проводимых Ассоциацией и АНО «Образ Будущего». В данном случае решение о признании ТОС победителем Конкурса у конкретного грантодателя принимается конкурсными комиссиями Ассоциации и АНО «Образ Будущего» совместно.

6.2. ТОС не может участвовать в Конкурсе в 2025 году, если в предыдущие два года подряд (2023, 2024 гг.) оно было признано победителем в Конкурсах грантов, проводимых Ассоциацией и (или) АНО «Образ Будущего».

6.3. Для оценки проектов ТОС, допущенных к публичным защитам, может быть сформирована временная Межведомственная конкурсная комиссия (далее – Межведомственная комиссия) из представителей Воронежской областной Думы, исполнительных органов Воронежской области, Ассоциации, АНО «Образ Будущего», а также представителей общественности, некоммерческих и иных организаций по согласованию.

7. Конкурсная комиссия

7.1. Для проведения Конкурса и определения его победителей создаётся Конкурсная комиссия, состав которой утверждается распоряжением исполнительного директора Ассоциации.

7.2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку поступивших заявок на участие в Конкурсе, оценку публичной защиты проектов ТОС по критериям, указанным в приложениях № 1 - 2 к настоящему Положению.

Для оценки публичных защит проектов ТОС может быть образована **Межведомственная комиссия**.

7.3. По результатам рассмотрения проектов ТОС Конкурсная комиссия, указанная в пункте 7.1 настоящего Положения, вправе вынести следующие решения:

- финансировать проект в полном объеме;
- предоставить частичное финансирование проекта;
- отказать в финансировании проекта.

7.4. На основании решения Конкурсной комиссии об определении победителей Конкурса распоряжением исполнительного директора Ассоциации утверждается Перечень получателей грантов с указанием с указанием размера предоставляемого гранта на реализацию каждого проекта ТОС (решение о выплате награды).

Утвержденный Перечень получателей грантов направляется в министерство внутренней политики Воронежской области для заключения соглашения о предоставлении субсидии Ассоциации (дополнительного соглашения).

8. Порядок проведения Конкурса и процедура оценки проектов ТОС

8.1. Решение о проведении Конкурса утверждается распоряжением исполнительного директора Ассоциации.

8.2. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – направление электронной заявки с приложением документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения.

Для участия в конкурсе ТОС направляет в Конкурсную комиссию электронную заявку с помощью инструментария Интернет-портала tos.govvrn.ru. От одного ТОС может быть подано не более одной заявки, а в случае, если от одного ТОС поступит несколько заявок, будет рассматриваться и оцениваться Конкурсной комиссией заявка и документы, указанные в пункте 9.2 настоящего Положения, поступившие на электронную почту ранее.

К заявке должны быть прикреплены электронные образы документов, указанные в пункте 9.2 настоящего Положения.

К оценке, публичной защите не допускаются проекты ТОС, указанные в пункте 4.4 настоящего Положения, и в случаях, если:

8.2.1. Направление проекта ТОС, указанное в заявке, не относится к вопросам местного значения соответствующего муниципального образования, на территории которого организовано территориальное общественное самоуправление.

8.2.2. Запрашиваемая сумма гранта в заявке превышает сумму, предусмотренную Порядком предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации - Ассоциация «Совет муниципальных образований Воронежской области» на поощрение проектов, реализуемых в рамках территориального общественного самоуправления в муниципальных образованиях Воронежской области, в рамках государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления», утвержденным постановлением Правительства Воронежской области от 20.02.2024 № 116.

8.2.3. Объект реализации проекта ТОС не входит в границы ТОС.

8.2.4. В заявке содержатся нецензурные или оскорбительные выражения либо несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства РФ.

8.2.5. ТОС не зарегистрировано в установленном порядке или действует не на территории Воронежской области.

8.2.6. Описание проекта ТОС, указанное в заявке, не соответствует требованиям настоящего Положения.

8.2.7. При направлении заявки в форме электронного документа с помощью инструментария портала tos.govvrn.ru в заявке отсутствует один из документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения, либо прикрепленные документы не читаются, не открываются и (или) содержат следующие нарушения:

1) файл «Протокол учредительного собрания» либо протокол содержит нарушения (например, не создан ТОС; отсутствует кворум; не определены структура органов ТОС, не определены границы ТОС, не указаны направления деятельности, не избран исполнительный орган, протокол не подписан).

2) файл «Протокол отчетно-выборного собрания» либо протокол содержит противоречия (нарушения) зарегистрированному Уставу ТОС (например, отсутствует кворум; не избран исполнительный орган, протокол не подписан).

3) файл «Протокол собрания, на котором было принято решение о реализации проекта» или решение ТОС о выборе проекта на 2025 год либо данный файл или решение содержат противоречия (нарушения) (например, отсутствует кворум; в тексте нет указания на участие ТОС в конкурсе грантов, проводимом Ассоциацией «Совет муниципальных образований Воронежской области» в 2025 году; в тексте не указано направление и суть общественно полезного проекта, который планируется представить на конкурс грантов).

4) файл «Устав ТОС» представлен не в действующей редакции без внесённых в него изменений и (или) на документе «Устав ТОС» отсутствует отметка о его регистрации.

5) файл «Решение о границах ТОС» и (или) его копия не подписаны уполномоченным лицом.

6) файл не содержит схему границ ТОС или изображение с обозначением границ ТОС и объекта благоустройства или схема (изображение) границ ТОС трудно различима; объект не входит в границы ТОС; не указаны границы ТОС или на них отсутствуют указания улиц, входящих в его границы и домов, расположенных по близости, либо не указан благоустраиваемый объект и иные близлежащие объекты (здания, строения и иные объекты), не позволяющие однозначно определить входит ли благоустраиваемый объект в границы ТОС;

документ «Схема» или «Изображение с обозначением границ ТОС и объекта благоустройства» не подписан председателем (руководителем) ТОС.

8.2.8 Документ «Форма подтверждения подачи заявки» не подписан или подписан не уполномоченным лицом.

8.2.9 Документ «Форма подтверждения подачи заявки» не представлен или содержит сведения, не соответствующие заявке.

8.2.10 В заявке отсутствует справка (заключение, акт осмотра, дефектная ведомость или иной подтверждающий документ) о нормативном техническом состоянии и (или) работоспособном состоянии объекта капитального строительства, выданная местной администрацией или иным уполномоченным органом (организацией) в соответствии с требованиями ГОСТ 31937-2011 и подтверждающая соответствие технического состояния объекта капитального строительства целям и порядку его использования, предусмотренным проектом ТОС (в случае выбора проекта ТОС, предусматривающего ремонт зданий, строений, сооружений (объектов капитального строительства)).

8.3. 2 этап – публичная защита проектов ТОС.

Публичная защита проводится в муниципальных районах и городских округах Воронежской области очно - посредством личного присутствия представителя ТОС и членов Конкурсной комиссии в помещениях муниципального образования, где будет проводиться публичная защита, либо заочно - с использованием программных средств видеоконференцсвязи, через сеть Интернет.

К публичной защите не могут быть допущены заявки, составленные с нарушением установленной формы, а также заявки, в которых направление проекта не соответствует вопросам местного значения, установленным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Конкурсная комиссия (временная Межведомственная конкурсная комиссия) размещает список всех участников Конкурса, допущенных к публичной защите, на сайте tos.govvn.ru и (или) ином информационном ресурсе не позднее 2-х дней до начала публичной защиты проектов.

График проведения публичной защиты формируется решением Конкурсной комиссии или Межведомственной комиссии). ТОС, допущенные к публичной защите, представляют устную презентацию проекта (до 3-х минут) и иные дополнительные материалы (графическое изображение места расположения объектов относительно территории ТОС, схемы, рисунки, презентации, фото и видео материалы, отражающие содержание и место расположения проекта ТОС).

Итоговый балл за каждый проект, участвующий в Конкурсе, формируется исходя из средне арифметического значения суммы баллов по результатам оценки проекта ТОС не менее 2 (двумя) членами Конкурсной комиссии (в том числе с помощью инструментария Интернет-портала tos.govvn.ru) по каждому из критериев, определённых в приложениях № 1 - 2 к настоящему Положению, предварительно умноженных на коэффициенты данных критериев, и средне арифметического значения суммы баллов членов Конкурсной комиссии или Межведомственной комиссии по результатам оценки публичной защиты проекта ТОС.

Если, при оценке проекта ТОС 2 (двумя) членами Конкурсной комиссии (в том числе с помощью инструментария Интернет-портала tos.govvn.ru) по каждому из критериев, определённых в приложениях № 1 - 2 к настоящему Положению, имеются существенные противоречия (разница) в баллах (высокие/низкие), для определения окончательного результата спорной оценки привлекается третий член Конкурсной комиссии и итоговый балл формируется исходя из среднего арифметического значения суммы баллов трех членов Конкурсной комиссии.

На основании итоговых баллов формируется Рейтинг, исходя из итогового среднего арифметического значения всех проектов ТОС, прошедших 2 этапа Конкурса, от большего итогового среднего арифметического значения к меньшему.

В соответствии с указанным Рейтингом составляется перечень победителей, который публикуется на официальном сайте Ассоциации - <https://smovrn.ru/>, Телеграм-канале Ассоциации <https://t.me/smovrn> и в сообществе Ассоциации в социальной сети «ВКонтакте» https://vk.com/assotiation_vrn., в сроки, указанные в графике проведения Конкурса.

Количество победителей Конкурса определяется по рейтингу из расчёта общей суммы запрашиваемых Грантов, набравших наибольшее количество итоговых баллов, но не более размера субсидии, предоставленной из областного бюджета Ассоциации на поощрение проектов, реализуемых в рамках территориального общественного самоуправления в муниципальных образованиях Воронежской области (далее – Субсидия).

Объем и условия предоставления Субсидии определяются Порядком предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации - Ассоциация «Совет муниципальных образований Воронежской области» на поощрение проектов, реализуемых в рамках территориального общественного самоуправления в муниципальных образованиях Воронежской области, в рамках государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления», утверждённым постановлением Правительства Воронежской области от 20.02.2024 № 116.

8.4. Конкурсная комиссия имеет право отклонить заявку (проект) ТОС по основаниям, предусмотренным пунктом 4.4., пунктами 8.2.1 - 8.2.10 на любом этапе проведения Конкурса.

8.5. Конкурсная комиссия имеет право отказать в финансировании и признать победителем следующее по рейтингу ТОС в случаях:

- непредставления Грантополучателем документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения, в сроки, установленные в графике проведения Конкурса;
- предоставлении Грантополучателем заведомо ложных сведений;
- отказа Грантополучателя от реализации заявленного проекта ТОС.

8.6. Конкурсная комиссия не обязана направлять заявителям, не признанным победителями конкурса уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах членов Конкурсной комиссии.

9. Порядок предоставления документов

9.1. Электронная заявка заполняется и подаётся с использованием инструментария Интернет-портала tos.govvrn.ru заявителем (председателем ТОС либо иным уполномоченным общим собранием ТОС лицом) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. При регистрации на Интернет-портале заявитель даёт согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.2. К электронной заявке необходимо прикрепить электронные образы следующих документов:

- устава ТОС в действующей редакции со всеми внесёнными изменениями и отметкой местной администрации о регистрации;
- документ, подтверждающий полномочия заявителя (протокол учредительного собрания (конференции) ТОС или протокол последнего отчетно-выборного собрания ТОС (в случае

окончания срока полномочий исполнительного органа ТОС и председателя ТОС либо в связи с досрочным переизбранием исполнительного органа ТОС и председателя ТОС);

- протокола общего собрания или конференции ТОС, на котором принято решение о реализации проекта в рамках настоящего конкурса общественно полезных проектов (по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению);

- действующие решения представительного органа муниципального образования об утверждении границ ТОС (в случае, если в утвержденные границы ТОС вносились изменения, Заявитель должен предоставить решение представительного органа муниципального образования об утверждении границ ТОС, которое принималось при учреждении ТОС, и последующие решения об изменении границ ТОС), допускаются заверенные копии;

- схемы расположения границ ТОС и объекта благоустройства в границах ТОС;

- форма подтверждения подачи заявки, подписанная председателем ТОС или иным уполномоченным лицом;

- в случае выбора проекта ТОС, предусматривающего ремонт зданий, строений, сооружений (объектов капитального строительства), необходимо предоставить справку (заключение, акт осмотра, дефектную ведомость или иной подтверждающий документ) о нормативном техническом состоянии и (или) работоспособном состоянии объекта капитального строительства, выданную местной администрацией или иным уполномоченным органом (организацией) в соответствии с требованиями ГОСТ 31937-2011, и подтверждающую соответствие технического состояния объекта капитального строительства целям и порядку его использования, предусмотренным проектом ТОС.

9.3. Заявитель вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок, определенными в настоящем положении.

9.4. После объявления результатов конкурса и определения победителей ТОС-победители (до заключения договоров с Подрядчиком или Поставщиком) предоставляют оригиналы следующих документов с подлинными подписями и печатями сотрудникам исполнительного аппарата Ассоциации на бумажных носителях:

- 1) договор о предоставлении гранта, подписанный председателем (руководителем) ТОС (приложение № 5 к настоящему Положению);

- 2) заверенные главой администрации муниципального образования или иным уполномоченным лицом местного самоуправления копии следующих документов:

- копия решения представительного органа муниципального образования об утверждении и изменении границ ТОС (в случае внесения изменений в границы ТОС дополнительно к первоначальному решению предоставляется решение об изменении границ ТОС) (допускаются заверенные копии);

- схему (изображение) расположения границ ТОС и объекта благоустройства в границах ТОС с указанием улиц, входящих в границы ТОС, и домов (зданий, строений, сооружений и иных объектов), расположенных в непосредственной близости;

- документ, подтверждающий полномочия заявителя (протокол учредительного собрания (конференции) ТОС или протокол последнего отчетно-выборного собрания ТОС (в случае окончания срока полномочий исполнительного органа ТОС и председателя ТОС либо в связи с досрочным переизбранием исполнительного органа ТОС и председателя ТОС);

- копия протокола общего собрания ТОС, на котором было принято решение о реализации общественно полезного проекта (по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению);

- копия устава ТОС в действующей редакции со всеми внесёнными изменениями и отметкой местной администрации о регистрации;

- копию паспорта председателя (руководителя) ТОС или иного уполномоченного лица с отметкой о регистрации по месту жительства. Если адрес регистрации председателя (руководителя) ТОС или иного уполномоченного лица не входит в границы ТОС - необходимо предоставить справку администрации муниципального образования о фактическом месте проживания, относящегося к границам ТОС;

3) разрешение администрации муниципального образования о проведении работ на земельном участке для реализации проекта, подтверждающее, что данный объект не находится в федеральной, областной собственности (ином праве) и (или) частной собственности физических лиц или сторонних организаций и (или) земельный участок, на котором расположен объект, не находится в федеральной, областной собственности (ином праве) и (или) в частной собственности физических лиц или сторонних организаций, за исключением случаев, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

4) схему (эскиз, рисунок) проекта (объекта благоустройства) с указанием изображения, размеров, количества и (или) иных характеристик с привязкой к существующим объектам, выполненная самостоятельно или с помощью программного обеспечения, в том числе в графическом редакторе (за исключением выбора проектов ТОС, направленных на ремонт и текущее содержание дорог; ремонт и текущее содержание систем водоснабжения; ремонт и текущее содержание уличного освещения);

5) в случае если в заявке указано софинансирование проекта, Грантополучатель предоставляет гарантийные письма или договоры о намерении от организаций, согласившихся оказать материальную или финансовую помощь ТОС в реализации проекта, а также документы, подтверждающие согласие органов ТОС на финансирование проекта;

6) форма подтверждения подачи заявки, которая доступна к скачиванию в разделе поданной электронной заявки «Подача заявки» на Интернет-портале tos.govvrn.ru и подписанная председателем ТОС;

7) для определения обоснованности цен и затрат на реализацию проектов ТОС предоставляет не менее 3 (трех) коммерческих предложений либо прайс-листов (в том числе и размещенных в открытом доступе в СМИ или в сети Интернет) на используемые товары, работы и услуги;

8) заявление о внесении изменений в заявку и приложение к нему (сведения о внесении изменений) при необходимости внесения изменений в заявку по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. Формы указанных документов размещены на сайте tos.govvrn.ru;

9) справку (закключение, акт осмотра, дефектную ведомость или иной подтверждающий документ) о нормативном техническом состоянии и (или) работоспособном состоянии объекта капитального строительства, выданную местной администрацией или иным уполномоченным органом (организацией) в соответствии с требованиями ГОСТ 31937-2011 и подтверждающую соответствие технического состояния объекта капитального строительства целям и порядку его использования, предусмотренным проектом ТОС (в случае выбора проекта ТОС, предусматривающего ремонт зданий, строений, сооружений (объектов капитального строительства)).

График представления документов, указанных в настоящем пункте, в Ассоциацию, находящуюся по адресу: 394018, г. Воронеж, ул. Пушкинская, д. 12, размещается на официальном сайте Ассоциации - <https://smovrn.ru/>, Телеграм-канале Ассоциации <https://t.me/smovrn> и в сообществе Ассоциации в социальной сети «ВКонтакте» https://vk.com/assotiation_vrn.

9.5. После предоставления ТОС документов на бумажном носителе, указанных в пункте 9.4 настоящего Положения, Ассоциация заключает с победителями Конкурса (Грантополучателями) договоры о предоставлении гранта, в которых предусматривается срок реализации проекта (мероприятия) с использованием средств гранта, размер гранта, порядок и сроки предоставления отчетности об использовании средств гранта и результатах реализации проектов (мероприятий), порядок возврата средств гранта в случае нецелевого использования, согласие Грантополучателя на осуществление представителями Ассоциации проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, а также условия, аналогичные положениям, указанным в пунктах 2.10, 3.1 - 3.4, 4.1 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации - Ассоциация «Совет муниципальных образований Воронежской области» на поощрение проектов, реализуемых в рамках территориального общественного самоуправления в муниципальных образованиях Воронежской области, в рамках государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления», утверждённого постановлением Правительства Воронежской области от 20.02.2024 № 116.

9.6. Председатель ТОС (либо уполномоченное лицо, действующее по доверенности от имени ТОС) самостоятельно осуществляет поиск поставщика (поставщиков) товаров, работ и услуг, необходимых для реализации проекта ТОС, и предоставляет (в соответствии с утверждаемым графиком представления документов) в Ассоциацию договоры, заключаемые между поставщиком и Ассоциацией на приобретение товаров, работ и услуг, подписанные поставщиком товаров, работ и услуг; возвращает поставщику принадлежащие ему документы (вторые экземпляры договоров, передаточных документов (товарные накладные, УПД, акты выполненных работ).

Для получения товаров, работ и услуг Ассоциация выдает председателю ТОС доверенность на получение товаров, работ и услуг при заключении договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Получение товаров, работ, и услуг без доверенности от Ассоциации не допускается.

9.6. Грантополучатель, предоставив поставщику подписанный Ассоциацией договор и доверенность, получает товар, работы, услуги и направляет в Ассоциацию счета для их оплаты, отрывной корешок доверенности с печатью поставщика, акты выполненных работ, товарные накладные (универсальные передаточные документы), счета-фактуры (для организаций – плательщиков НДС), иные платежные документы, предусмотренные действующим законодательством (далее – Документы на оплату). Акты выполненных работ и товарные накладные, подписанные председателем ТОС (либо уполномоченным лицом) при получении товаров, работ и услуг.

В случаях, если действующим законодательством предусмотрено получение сертификатов на соответствующие товары, работы и услуги, их паспортов, иных разрешительных документов либо их копий, указанные документы хранятся у собственника, принявшего на баланс соответствующие товары, работы, услуги.

Вместе с документами, указанными в настоящем пункте, Грантополучатель направляет в Ассоциацию:

- фотографии, подтверждающие получение всех товаров, работ и услуг, указанных в договоре с поставщиком (подрядчиком). Фотографии могут предоставляться в электронном виде;
- акт приема-передачи товаров, работ и услуг. Акт составляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению в 3-х экземплярах и подписывается председателем ТОС и исполнительным директором Ассоциации. Факт передачи ТОС приобретенных за счет

средств гранта товаров, работ и услуг может быть подтвержден главой муниципального образования (или иным уполномоченным лицом местного самоуправления), что указывается в данном акте.

- при выполнении работ, требующих наличия лицензий, специальных разрешений и т.д., Грантополучатель предоставляет копии соответствующих разрешительных документов и акт выполненных работ, подписанный руководителем ТОС либо уполномоченным им лицом и представителем организации, проводившей указанные работы.

Документы на оплату, фотографии, подтверждающие получение всех товаров, работ и услуг, акты приема-передачи товаров, работ и услуг должны быть переданы Грантополучателем в Ассоциацию в срок не позднее трёх рабочих дней с даты получения товаров, работ и услуг, и подтверждения факта получения указанных товаров, работ и услуг.

Ассоциация оплачивает предоставленные счета на оплату после поставки товаров, работ, услуг и получения вышеуказанных документов в срок, указанный в договоре. Срок на оплату в договоре должен составлять не менее 15 банковских дней.

По решению конкурсной комиссии возможно согласование получения Поставщиком (подрядчиком) предоплаты по заключаемым договорам, но не более 50 % от общей стоимости договора.

9.7. Если в процессе реализации проекта возникнет необходимость внесения изменений в заявку на участие в конкурсе общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления на предоставление гранта, Грантополучатель предоставляет Грантодателю письменное заявление с указанием причин, повлекших внесение указанных изменений, и приложение к нему согласно приложению № 4 к настоящему Положению. При этом не подлежат изменениям направление проекта, а также сумма выделенного гранта (в сторону увеличения). Если изменения в заявке касаются расчета стоимости товаров, работ и услуг, планируемых к приобретению за счет средств гранта, Грантополучатель вместе с заявлением предоставляет актуальные коммерческие предложения в количестве не менее 3 (трех) штук.

9.8. После окончания реализации проекта, но не позднее срока, указанного в графике проведения Конкурса, Грантополучатель предоставляет посредством электронной почты в исполнительный аппарат Ассоциации следующие документы:

- отчет председателя ТОС о проделанной работе и результатах, достигнутых при реализации проекта, с указанием потраченных средств по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению;

- справку из администрации муниципального образования о реализации проекта (приложение № 1 к форме отчета);

- фотографии, выполненные до (перед установкой (устройством), то есть отражающие текущее состояние объекта), в процессе установки (устройства) и после реализации проекта, которые позволяют определить, что все товары, работы и услуги, приобретенные в соответствии со сметой, использованы при реализации проекта;

- копии договоров о приеме объектов благоустройства, имущества, товаров, результатов работ, услуг в собственность или иную информацию, подтверждающую прием объектов благоустройства, имущества, товаров, результатов работ, услуг в:

а) собственность ТОС (при условии, что оно является юридическим лицом);

б) муниципальную собственность (при условии, что ТОС не является юридическим лицом);

в) собственность ЖСК, ТСЖ, других объединений собственников недвижимости (при условии, что ТОС не является юридическим лицом), на территории которых организовано территориальное общественное самоуправление.

После проверки вышеперечисленные документы должны быть предоставлены в исполнительный аппарат Ассоциации на бумажном носителе с подлинными подписями и печатями не позднее 1 декабря 2025 года.

9.9. Несоблюдение сроков реализации проекта, установленных в договоре о предоставлении гранта, а также отказ от заявленного софинансирования проекта или софинансирование менее 70% заявленной суммы является основанием для отказа в рассмотрении заявок ТОС при проведении Конкурса в последующие за окончанием данного Конкурса 2 года.

9.10. В случае установления факта нецелевого использования товаров, работ и услуг, приобретенных (полученных) за счет средств гранта, Грантополучатели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10. Финансирование проектов ТОС

10.1. Финансирование проектов ТОС осуществляется в форме гранта из средств Субсидии, предоставляемой Ассоциацией на текущий финансовый год.

10.2. Гранты предоставляются по результатам Конкурса.

10.3. Размер гранта определяется Конкурсной комиссией.

10.4. За счет гранта оплате подлежат только необходимые для реализации проекта ТОС товары, их доставка, работы, требующие специальной квалификации, а также услуги специальной техники и оборудования (автогрейдер, каток, подъемные механизмы, сварочные аппараты и т.п.).

11. Требования об осуществлении контроля

11.1. Контроль за использованием грантов осуществляет Ассоциация в соответствии с Порядком осуществления контроля за реализацией проектов, выполняемых при проведении конкурса общественно-полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления.

11.2. Министерство внутренней политики Воронежской области и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные финансовые проверки соблюдения Ассоциацией целей, условий и порядка использования Субсидии.

Приложение № 1

к «Положению о порядке проведения конкурса общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления и предоставления грантов на реализацию проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления в Воронежской области»

Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления, проводимом Ассоциацией

№ п\п	Наименование критерия	Оценка (баллы), коэффициент
1.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	Коэффициент 1,5
1.1.	Проект не проработан, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, существенные ошибки в постановке целей и описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной.	0
1.2.	Проект проработан, однако имеются замечания, смысловые несоответствия, нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами. Запланированные мероприятия по реализации проекта ТОС описывают лишь общие направления деятельности без раскрытия содержания видов выполняемых работ по проекту, без указания объёмом, количественных характеристик, используемой техники, что не позволяет определить конкретные виды выполняемых работ.	3
1.3.	Проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания к проекту, смысловые несоответствия, устранимые нарушения логической связи между мероприятиями и предполагаемыми результатами. В запланированных мероприятиях по реализации проекта ТОС раскрыто содержание видов выполняемых работ по проекту с частичным указанием объёмом, количественных характеристик, используемой техники.	6
1.4.	Проект проработан полностью. Все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта. В запланированных мероприятиях по реализации проекта ТОС раскрыто содержание видов выполняемых работ по проекту с достаточным указанием объёмом, количественных характеристик и используемой техники.	9

2.	Качество составления сметы проекта	Коэффициент 1
2.1.	Представленная смета расходов совершенно непонятна или явно завышена и никак не обоснована, комментарии к позициям не информативны (отсутствует обоснование затрат, расчет затрат, данные о поставщике (подрядчике)).	0
2.2.	В смете есть некоторые неясности, бюджет по ряду пунктов несколько завышен, не все затраты по смете необходимы, приведенные комментарии к позициям не информативны (отсутствует обоснование затрат, расчет затрат, данные о поставщике (подрядчике)).	3
2.3.	Смета проекта понятна, реалистична, соответствует деятельности по проекту и адекватна ожидаемому результату, приведены комментарии к основным позициям сметы (обоснование затрат, расчет затрат, данные о поставщике (подрядчике)).	6
2.4.	Смета проекта понятна, реалистична, соответствует деятельности по проекту и адекватна ожидаемому результату, цены являются среднерыночными, приведены достаточные комментарии для расчета объемов необходимых товаров, работ и услуг.	9
3.	Технология вовлечения участников ТОС в реализацию проекта	Коэффициент 1
3.1.	Технология вовлечения жителей и участников ТОС в реализацию проекта не описана или описана не корректно.	0
3.2.	Технология вовлечения жителей и участников ТОС в реализацию проекта описана корректно, но предполагает привлечение небольшой части членов ТОС.	3
3.3.	Технология вовлечения жителей и участников ТОС в реализацию проекта описана корректно и предполагает привлечение большей части членов ТОС.	6
3.4.	Технология вовлечения жителей и участников ТОС в реализацию проекта описана корректно и предполагает привлечение к реализации проекта как членов ТОС, так и других граждан, не являющихся членами ТОС.	9
4.	Личный вклад участников ТОС в реализацию проекта (неденежные средства ТОС)	Коэффициент 1,5
4.1.	Личный вклад участников в реализацию проекта не предусмотрен.	0
4.2.	Участники проекта выполняют отдельные мероприятия по подготовке территории к установке объектов благоустройства, по очистке территории.	3
4.3.	Участники проекта выполняют отдельные мероприятия по подготовке территории к установке объектов благоустройства, по очистке территории, оказывают активную помощь подрядной организации, но не выполняют работы (часть работ) самостоятельно, не изготавливают элементы благоустройства собственными силами.	6

4.4.	Участники проекта выполняют мероприятия по подготовке территории к установке объектов благоустройства, по очистке территории, оказывают активную помощь подрядной организации и выполняют работы (часть работ) самостоятельно, изготавливают элементы благоустройства собственными силами.	9
5.	Информационная открытость деятельности ТОС	Коэффициент 1
5.1.	Данный критерий неудовлетворительно выражен в заявке: - у ТОС отсутствует группа (сообщество) в социальной сети «ВКонтакте» («Одноклассники») или в ней нет информации о деятельности ТОС или в группе отсутствуют участники.	0
5.2.	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: - ТОС имеет группу (сообщество) в социальной сети «ВКонтакте» «ВКонтакте» («Одноклассники»), и в ней содержится информация о деятельности ТОС.	3
5.3.	Данный критерий достаточно выражен в заявке: - ТОС имеет группу (сообщество) в социальной сети «ВКонтакте» («Одноклассники») в которой изредка (не реже, чем 1 раз в месяц) размещается информация о деятельности ТОС (в том числе о проекте), а также в иных источниках в сети Интернет (публикации в СМИ и т.п.).	6
5.4.	Указанный критерий всесторонне выражен в заявке: - ТОС имеет группу (сообщество) в социальной сети «ВКонтакте» или «Одноклассники», в которой подробно и не реже, чем 2 раза в месяц размещена информация о проекте, участвующем в конкурсе грантов, и подробно освещается текущая деятельность ТОС, а также в иных источниках в сети Интернет (публикации в СМИ и т.п.).	9
6.	Софинансирование проекта (денежные средства ТОС)	Коэффициент 1,5
6.1.	За каждый процент (%) софинансирования от запрашиваемой суммы гранта проект получает – 1 балл. Максимальное количество баллов по данному критерию – 9.	От 0 до 9
7.	Софинансирование проекта (привлеченные денежные средства)	Коэффициент 1
7.1.	За каждый процент (%) софинансирования от запрашиваемой суммы гранта проект получает – 0,5 балла. Максимальное количество баллов по данному критерию – 9.	От 0 до 9

Приложение № 2

к «Положению о порядке проведения конкурса общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления и предоставления грантов на реализацию проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления в Воронежской области»

Критерии оценки публичной защиты проектов ТОС, предоставленных на конкурс общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления

№ п/п	Наименование критерия	Оценка (баллы)
1.	Раскрытие содержания проекта	
1.1.	Содержание проекта не раскрыто	0
1.2.	Содержание проекта раскрыто частично	3
1.3.	Содержание проекта раскрыто достаточно, но остались незначительные пробелы в проекте	6
1.4.	Содержание проекта раскрыто полностью	9
2.	Компетентность докладчика (председателя, активиста ТОС) при защите проекта	
2.1.	Докладчик не имеет четких представлений о заявленном проекте, не выдержал временные рамки выступления, не смог ответить на вопросы конкурсной комиссии по существу проекта	0
2.2.	Докладчик не выдержал временные рамки выступления, ответил не на все вопросы конкурсной комиссии по существу проекта	3
2.3.	Докладчик имеет представление о заявленном проекте, выдержал временные рамки выступления, ответил не на все вопросы конкурсной комиссии по существу проекта	6
2.4.	Докладчик имеет четкие представления о заявленном проекте, выдержал временные рамки выступления, ответил на все вопросы конкурсной комиссии	9

Приложение № 3

к «Положению о порядке проведения конкурса общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления и предоставления грантов на реализацию проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления в Воронежской области»

Заявка № _____ на участие в Конкурсе общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления на предоставление грантов

1. Информация о территориальном общественном самоуправлении

1.1. Местоположение ТОС (название муниципального района/городского округа, сельского поселения, населенного пункта)

Муниципальный район/городской округ

Муниципальное образование

Населенный пункт

1.2 Краткое наименование ТОС

1.3. Фамилия, имя, отчество председателя ТОС (иного уполномоченного лица)

1.4. Адрес фактического проживания председателя ТОС (иного уполномоченного лица)

1.5. Контактный номер телефона председателя ТОС (иного уполномоченного лица)

1.6. Информационное освещение деятельности ТОС

Группа (сообщество) в социальной сети «ВКонтакте»	ссылка
Группа (сообщество) в социальной сети «Одноклассники»	ссылка
Ссылки на конкретные публикации в сети Интернет	ссылка

1.7. Количество членов ТОС*

*Членами ТОС могут быть граждане, достигшие 16 лет, проживающие на территории ТОС

2. О проекте

2.1. Дата начала реализации проекта

2.2. Дата окончания реализации проекта

2.3. Адрес реализации проекта ТОС

2.4. Направление проекта

2.5. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант

2.6. Обоснование социальной важности проекта

2.7. Цель проекта

2.8. Задачи проекта

№ п/п	Задачи проекта	Наименование мероприятий, необходимых для выполнения задачи проекта*	Период проведения мероприятия (указать месяц)
1		1. 2. 3.	
2		1. 2. 3.	

* приводится не менее трёх мероприятий по каждой задаче с указанием вида выполняемой работы, услуги, используемой техники, материалов, объемов работ, других количественных характеристик.

2.9. Описание проекта

2.10. Личный вклад участников проекта

№ п/п	Вид работы, услуги (трудовое участие)	Ожидаемые количественные результаты**
1		
2		

** количественные результаты могут включать в себя объем работ, количество людей, которое планируется к участию в выполнении работ и др.

2.11. Общее количество человек, участвующих в реализации проекта

2.12. Технология вовлечения жителей в реализацию проекта

2.13. Количество благополучателей

Количество человек, которые будут непосредственно пользоваться результатом реализованного проекта

2.14. Количество членов ТОС, принявших решение о выборе проекта*

* Членами ТОС могут быть граждане, достигшие 16 лет, проживающие на территории ТОС

2.15. Ожидаемые результаты реализации проекта**2.16. Информационное сопровождение проекта**

Наименование информационного ресурса	Ссылка на страницу ресурса в сети Интернет	Какие материалы и с какой периодичностью планируется размещать на данном ресурсе

3. Команда проекта

Предоставляются сведения до 5 человек

№ п/п	ФИО члена команды	Место работы	Мобильный телефон	Роль и обязанности в проекте
1				
2				

4. Информация о спонсорах/партнерах проекта

№ п/п	Наименование организации, ИП *	Вклад в реализацию проекта/Сумма софинансирования, руб.,	Наличие письма-поддержки или гарантийного письма (да/нет)
1			
2			
		Итого:	

* местная администрация и средства ТОС не указываются

5. Дополнительная информация о проекте

(По желанию Заявителя может быть представлена дополнительная информация о проекте, в виде ссылки на облачное хранилище)

6. Бюджет проекта

№ п/п	Наименование расходов	Ед. измере- ния	Колп- чество еди- ниц	Стоимость единицы	Источники средств				
					Собственные (ТОС), руб.	Привлечённые, руб.		Грант, руб.	Общая стоимость, руб.
						Спонсоры	Администр- ация		
1	Наименование товара, работы, услуги								
(при необходимости здесь приводится пояснение к конкретному виду расходов с указанием обоснования длины, высоты, количества и других характеристик)									
2	Наименование товара, работы, услуги								
(при необходимости здесь приводится пояснение к конкретному виду расходов с указанием обоснования длины, высоты, количества и других характеристик)									
Итого:									

Приложение № 4

к «Положению о порядке проведения конкурса общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления и предоставления грантов на реализацию проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления в Воронежской области»

Исполнительному директору Ассоциации
«Совет муниципальных образований
Воронежской области»

Чиркову Евгению Викторовичу

председателя ТОС «_____»

_____ сельского (городского)
поселения _____
муниципального района (городского округа)

(ф.и.о.)

Заявление о внесении изменений в заявку

Прошу Вашего согласия на внесение изменений в заявку № _____ (укажите номер Вашей заявки) на участие в конкурсе общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления на предоставление гранта для реализации проекта «указать название проекта», реализуемого ТОС «указать название ТОС» в связи с

(указать причины, по которым вносятся изменения)

Направление проекта не изменилось, сумма выделенного гранта не увеличилась.

Приложение: сведения о внесении изменений в заявку.

Председатель ТОС «_____» _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата: _____

Приложение
к заявлению о внесении изменений в заявку

**Сведения о внесении изменений в заявку № _____
ТОС «_____» на участие в конкурсе общественно полезных проектов
(мероприятий) территориального общественного самоуправления на
предоставление грантов**

2. 1. Информация о территориальном общественном самоуправлении

1.1. Местоположение ТОС (название муниципального района/городского округа, сельского поселения, населенного пункта)

Муниципальный район/городской округ

Муниципальное образование

Населенный пункт

1.2. Краткое наименование ТОС

1.3. Фамилия, имя, отчество председателя ТОС (иного уполномоченного лица)

1.4. Адрес фактического проживания председателя ТОС (иного уполномоченного лица)

1.5. Контактный номер телефона председателя ТОС (иного уполномоченного лица)

1.6. Информационное освещение деятельности ТОС

Группа (сообщество) в социальной сети «ВКонтакте»	ссылка
Группа (сообщество) в социальной сети «Одноклассники»	ссылка
Ссылки на конкретные публикации в сети Интернет	ссылка

1.7. Количество членов ТОС*

*Членами ТОС могут быть граждане, достигшие 16 лет, проживающие на территории ТОС

2. О проекте

2.1. Дата начала реализации проекта

2.2. Дата окончания реализации проекта

2.3. Адрес реализации проекта ТОС

2.4. Направление проекта

2.5. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант

2.6. Обоснование социальной важности проекта

2.7. Цель проекта

2.8. Задачи проекта

№ п/п	Задачи проекта	Наименование мероприятий, необходимых для выполнения задачи проекта*	Период проведения мероприятия (указать месяц)
1		1. 2. 3.	
2		1. 2. 3.	

* приводится не менее трёх мероприятий по каждой задаче с указанием вида выполняемой работы, услуги, используемой техники, материалов, объемов работ, других количественных характеристик.

2.9. Описание проекта

2.10. Личный вклад участников проекта

№ п/п	Вид работы, услуги (трудовое участие)	Ожидаемые количественные результаты**
1		
2		

** количественные результаты могут включать в себя объем работ, количество людей, которое планируется к участию в выполнении работ и др.

2.11. Общее количество человек, участвующих в реализации проекта

2.12. Технология вовлечения жителей в реализацию проекта

2.13. Количество благополучателей

Количество человек, которые будут непосредственно пользоваться результатом реализованного проекта

2.14. Количество членов ТОС, принявших решение о выборе проекта*

* Членами ТОС могут быть граждане, достигшие 16 лет, проживающие на территории ТОС

2.15. Ожидаемые результаты реализации проекта**2.16. Информационное сопровождение проекта**

Наименование информационного ресурса	Ссылка на страницу ресурса в сети Интернет	Какие материалы и с какой периодичностью планируется размещать на данном ресурсе

3. Команда проекта

Предоставляются сведения до 5 человек

№ п/п	ФИО члена команды	Место работы	Мобильный телефон	Роль и обязанности в проекте
1				
2				

4. Информация о спонсорах/партнерах проекта

№ п/п	Наименование организации, ИП *	Вклад в реализацию проекта/Сумма софинансирования, руб.,	Наличие письма-поддержки или гарантийного письма (да/нет)
1			
2			
		Итого:	

* местная администрация и средства ТОС не указываются

5. Дополнительная информация о проекте

(По желанию Заявителя может быть представлена дополнительная информация о проекте, в виде ссылки на облачное хранилище)

6. Бюджет проекта

№ п/п	Наименование расходов	Ед. измерения	Количество единиц	Стоимость единицы	Источники средств				
					Собственные (ТОС), руб.	Привлечённые, руб.		Грант, руб.	Общая стоимость, руб.
						Спонсоры	Администрация		
1	Наименование товара, работы, услуги								
(при необходимости здесь приводится пояснение к конкретному виду расходов с указанием обоснования длины, высоты, количества и других характеристик)									
2	Наименование товара, работы, услуги								
(при необходимости здесь приводится пояснение к конкретному виду расходов с указанием обоснования длины, высоты, количества и других характеристик)									
Итого:									

Приложение № 5

к «Положению о порядке проведения конкурса общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления и предоставления грантов на реализацию проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления в Воронежской области»

ДОГОВОР о предоставлении гранта

г. Воронеж

"___" _____ 2025 г.

Ассоциация «Совет муниципальных образований Воронежской области», именуемая в дальнейшем «Грантодатель», в лице исполнительного директора Чиркова Евгения Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ТОС «_____» _____ (городского, сельского) поселения _____ муниципального района (для городских округов указывать наименование округа) Воронежской области, именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», в лице председателя (руководителя) ТОС _____, действующего на основании Устава ТОС, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Грантодатель на основании решения конкурсной комиссии по проведению конкурса общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления от _____ года №_____, предоставляет ТОС «_____» _____ (название ТОС) грант на оплату товаров, работ и услуг, необходимых для реализации проекта «_____» _____ (наименование проекта) (далее – Проект), в размере _____ рублей.

1.2. Грантополучатель принимает на себя обязательства по реализации Проекта, а именно:

- до начала работ согласовывать с органами муниципального самоуправления место реализации проекта;
- осуществлять самостоятельный поиск поставщиков товаров, работ и услуг с последующей передачей информации о них Грантодателю;
- самостоятельно (в случае необходимости – с помощью привлеченных специалистов) выполнять работы, перечисленные в заявке на предоставление гранта для финансирования проекта ТОС, указанной в п. 2.1 настоящего Договора;
- осуществлять общее руководство и контроль за реализацией Проекта с последующим предоставлением отчета Грантодателю;
- принимать по актам приема-передачи товаров, работ и услуг оплаченные Грантодателем товары, работы и услуги;
- обеспечивать сохранность объекта, созданного в рамках реализации проекта, до передачи его в муниципальную собственность.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГРАНТА

2.1. Для получения гранта Грантополучатель предоставляет Грантодателю оригиналы следующих документов на бумажном носителе:

а) подписанная председателем ТОС или иным уполномоченным общим собранием ТОС лицом форма подтверждения подачи заявки, которая доступна к скачиванию в разделе поданной электронной заявки «Подача заявки» на Интернет-портале tos.govvrn.ru;

б) заявление о внесении изменений в заявку и приложение к нему (сведения о внесении изменений) при необходимости внесения изменений в заявку. Формы указанных документов размещены на сайте tos.govvrn.ru. Если изменения в заявке касаются расчета стоимости товаров, работ и услуг, планируемых к приобретению за счет средств гранта, Грантополучатель вместе с заявлением предоставляет актуальные коммерческие предложения в количестве не менее 3 (трех) штук;

в) разрешение администрации муниципального образования о проведении работ на земельном участке, подтверждающее, что данный объект не находится в федеральной, областной собственности (ином праве) и (или) частной собственности физических лиц или сторонних организаций и (или) земельный участок, на котором расположен объект, не находится в федеральной, областной собственности (ином праве) и (или) в частной собственности физических лиц или сторонних организаций, за исключением случаев, указанных в пункте 4.1 Положения;

г) схему (эскиз, рисунок) проекта (объекта благоустройства) с указанием изображения, размеров, количества и иных характеристик с привязкой к существующим объектам, выполненная самостоятельно или с помощью программного обеспечения, в том числе в графическом редакторе (за исключением выбора проектов ТОС, направленных на ремонт и текущее содержание дорог; ремонт и текущее содержание систем водоснабжения; ремонт и текущее содержание уличного освещения);

д) заверенные главой администрации муниципального образования или иным уполномоченным лицом местного самоуправления копии следующих документов:

- копия решения представительного органа муниципального образования об утверждении и изменении границ ТОС (в случае внесения изменений в границы ТОС дополнительно к первоначальному решению предоставляется решение об изменении границ ТОС) (допускаются заверенные копии);

- схему (изображение) расположения границ ТОС и объекта благоустройства в границах ТОС с указанием улиц, входящих в границы ТОС, и домов (зданий, строений, сооружений и иных объектов), расположенных в непосредственной близости;

- документ, подтверждающий полномочия заявителя (протокол учредительного собрания (конференции) ТОС или протокол последнего отчетно-выборного собрания ТОС (в случае окончания срока полномочий исполнительного органа ТОС и председателя ТОС либо в связи с досрочным переизбранием исполнительного органа ТОС и председателя ТОС);

- копия протокола общего собрания ТОС, на котором было принято решение о реализации общественно полезного проекта;

- копия устава ТОС в действующей редакции со всеми внесенными изменениями и отметкой местной администрации о регистрации;

- копию паспорта председателя (руководителя) ТОС или иного уполномоченного общим собранием ТОС лица с отметкой о регистрации по месту жительства. Если адрес регистрации председателя (руководителя) ТОС или иного уполномоченного общим собранием ТОС лица не входит в границы ТОС - необходимо предоставить справку администрации муниципального образования о фактическом месте проживания, относящегося к границам ТОС);

е) для определения обоснованности цен и затрат на реализацию проектов ТОС предоставляет не менее 3 (трех) коммерческих предложений либо прайс-листов (в том числе и размещенных в открытом доступе в СМИ или в сети Интернет) на используемые товары, работы и услуги.

ж) в случае если в заявке указано софинансирование проекта, Грантополучатель предоставляет гарантийные письма или договоры о намерении от организаций, согласившихся оказать материальную или финансовую помощь ТОС в реализации Проекта, а также документы, подтверждающие согласие органов ТОС на финансирование Проекта.

з) справку (заключение, акт осмотра, дефектную ведомость или иной подтверждающий документ) о нормативном техническом состоянии и (или) работоспособном состоянии объекта капитального строительства, выданную местной администрацией или иным уполномоченным органом (организацией) в соответствии с требованиями ГОСТ 31937-2011 и подтверждающую соответствие технического состояния объекта капитального строительства целям и порядку его использования, предусмотренным проектом ТОС (в случае выбора проекта ТОС, предусматривающего ремонт зданий, строений, сооружений (объектов капитального строительства)).

Грантополучатель вправе предоставить дополнительную информацию, относящуюся к реализации проекта, указанного в п. 1.1. настоящего договора.

Документы, указанные в п.п. «а» - «з» п. 2.1 настоящего Договора предоставляются на бумажном носителе с подлинными подписями и печатями.

2.2. Председатель ТОС (либо уполномоченное лицо, действующее по доверенности от имени ТОС) самостоятельно осуществляет поиск поставщика (поставщиков) товаров, работ и услуг, необходимых для реализации Проекта и предоставляет Грантодателю договоры на приобретение товаров, работ и услуг, подписанные поставщиком товаров, работ и услуг.

Оплате по вышеуказанным договорам подлежат только необходимые для реализации Проекта товары, их доставка, работы, требующие специальной квалификации, а также услуги специальной техники и оборудования (автогрейдер, каток, подъемные механизмы, сварочные аппараты и т.п.).

2.3. Для получения товаров, работ и услуг Грантодатель выдает председателю ТОС (либо уполномоченному лицу) доверенность на получение товаров, работ и услуг.

Грантополучатель, предоставив поставщику подписанный Ассоциацией договор и доверенность, получает товары, работы и услуги и направляет в Ассоциацию счета для их оплаты, отрывной корешок доверенности с печатью поставщика, акты выполненных работ, товарные накладные (универсальные передаточные документы), счета – фактуры (для организаций – плательщиков НДС), иные платежные документы, предусмотренные действующим законодательством РФ (далее – Документы на оплату). Акты выполненных работ и товарные накладные подписываются председателем ТОС (либо уполномоченным лицом) при получении товаров, работ и услуг.

В случаях если действующим законодательством предусмотрено получение сертификатов на соответствующие товары, работы и услуги, их паспортов, иных разрешительных документов либо их копий, то вышеуказанные документы хранятся у собственника, принявшего на баланс соответствующие товары, работы, услуги.

Вместе с указанными документами Грантополучатель направляет в Ассоциацию:

- фотографии, подтверждающие получение всех товаров, работ и услуг, указанных в договоре с поставщиком (подрядчиком). Фотографии могут предоставляться в электронном виде;

- акт приема-передачи товаров, работ и услуг. Акт составляется в 3-х экземплярах и подписывается председателем ТОС и исполнительным директором Ассоциации. Факт передачи ТОС приобретенных за счет средств гранта товаров, работ и услуг может быть подтвержден главой муниципального образования (или иным уполномоченным лицом местного самоуправления), что указывается в акте передачи;

- при выполнении работ, требующих наличия лицензий, специальных разрешений и т.д., Грантополучатель предоставляет копии соответствующих разрешительных документов и акт выполненных работ, подписанный руководителем ТОС либо уполномоченным им лицом и представителем организации, проводившей указанные работы.

Документы на оплату, фотографии, подтверждающие получение всех товаров, работ и услуг, акты приема-передачи товаров, работ и услуг должны быть переданы Грантополучателем в Ассоциацию в срок не позднее трёх рабочих дней с даты получения товаров, работ и услуг и подтверждения факта получения указанных товаров, работ и услуг.

Ассоциация оплачивает предоставленные счета на оплату после поставки товаров, работ и услуг и получения вышеуказанных документов в срок, указанный в договоре. Срок на оплату в договоре должен составлять не менее 15 банковских дней.

2.4. Грант не может быть использован для финансирования создания (устройства) и (или) ремонта объектов, находящихся в федеральной, областной собственности (ином праве) и (или) частной собственности физических лиц или сторонних организаций (за исключением объектов, находящихся в муниципальной собственности или в собственности ЖСК, ТСЖ, других объединений собственников недвижимости, на территории которых граждане зарегистрированы по месту жительства и организовано территориальное общественное самоуправление) и (или) объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в федеральной, областной собственности (ином праве) и (или) в частной собственности физических лиц или сторонних организаций, а также объектов, передаваемых в федеральную, областную собственность (ином праве) и (или) собственность физических лиц или сторонних организаций (за исключением администрации городского, сельского поселения или городского округа, а также ЖСК, ТСЖ, других объединений собственников недвижимости, на территории которых граждане зарегистрированы по месту жительства и организовано территориальное общественное самоуправление).

2.5. Грантодатель имеет право не оплачивать счета на товары, работы и услуги в случае, если их цена, указанная в расчетных документах, значительно превышает установившуюся среднюю цену аналогичных товаров, работ и услуг.

3. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ ГРАНТА

3.1. Грантополучатель обязуется реализовать заявленный проект до «01» октября 2025 года.

3.2. В течение не менее 15 дней после окончания реализации проекта, но не позднее срока, указанного в графике проведения Конкурса, Грантополучатель предоставляет посредством электронной почты в исполнительный аппарат Ассоциации для предварительной проверки и устранения недостатков следующие документы:

- справку администрации муниципального образования о реализации проекта;
- отчет председателя ТОС о проделанной работе и результатах, достигнутых при реализации проекта, с указанием потраченных средств;

- фотографии, выполненные до (перед установкой (устройством), то есть отражающие текущее состояние объекта), в процессе установки (устройства) и после реализации проекта, которые позволяют определить, что все товары, работы и услуги, приобретенные в соответствии со сметой, использованы при реализации проекта.

3.3. До 01 декабря текущего года Грантополучатель предоставляет Грантодателю документы, указанные в п. 3.2 настоящего Договора, на бумажном носителе с подлинными подписями и печатями.

3.4. Грантодатель в течение 15 рабочих дней со дня поступления отчета осуществляет его проверку на соответствие требованиям Положения о порядке проведения конкурса общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления и предоставления грантов на реализацию проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления в Воронежской области, утвержденного распоряжением исполнительного директора Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области» (далее – Положение), по результатам которой:

3.4.1. В случае соответствия отчета требованиям Положения принимает отчет и уведомляет Грантополучателя о принятии отчета.

3.4.2. При наличии замечаний к отчету возвращает его Грантополучателю на доработку. Грантополучатель дорабатывает отчет в течение 5 рабочих дней со дня его получения и представляет Грантодателю доработанный отчет для проведения повторной проверки.

3.4.3. В случае неустранения замечаний к отчету или выявления несоответствия отчета требованиям Положения направляет Грантополучателю требование об обеспечении возврата средств гранта в порядке, размере и сроки, которые определены в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Грантодатель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в настоящем договоре сроки и формы дополнительной отчетности.

3.6. В случае установления факта нецелевого использования товаров, работ и услуг, приобретенных (полученных) за счет средств гранта, Грантополучатели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.7. Мониторинг достижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 2.6 настоящего Договора, исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится Грантодателем в порядке и по формам, которые установлены действующим законодательством РФ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Грантодатель имеет право осуществлять проверки соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.2. Грантополучатель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах, и соблюдение условий, установленных Положением и настоящим договором.

4.3. За неисполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по договору или в связи с ним, путем переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в

порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор заключен на срок до «31» декабря 2025 г.

6.2. Все изменения и дополнения к договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Грантодатель	Грантополучатель
Ассоциация «Совет муниципальных образований Воронежской области»	ТОС «_____»,
Юридический/почтовый адрес: 394018, г. Воронеж, ул. Пушкинская, д. 12, офис 13 ИНН 3664056246, КПП 366401001, ОКПО 70720641, ОГРН 1033600156875 <u>Банковские реквизиты:</u> л/с 41804Н61874 БИК 012007084 Казначейский счет № 03226643200000003100 в ОТДЕЛЕНИИ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ//УФК по Воронежской области г. Воронеж Единый казначейский счет № 40102810945370000023 E-mail: sovet36@yandex.ru Тел.: 8 (473) 212-64-10; 212-64-11	<i>адрес</i>
Исполнительный директор	Председатель (руководитель) ТОС
_____/ Чирков Е.В. /	_____/ _____ / Фамилия, инициалы
М.П.	

Приложение № 6
к «Положению о порядке проведения конкурса
общественно полезных проектов (мероприятий)
территориального общественного самоуправления и
предоставления грантов на реализацию проектов
(мероприятий) территориального общественного
самоуправления в Воронежской области»

На бланке администрации муниципального образования

Разрешение

Администрация муниципального образования _____,
(наименование)

рассмотрев проект _____ ТОО _____,
(наименование проекта)

разрешает проведение работ _____ на земельном участке, входящем в
(перечень работ)
границы ТОО и расположенном по адресу _____,
(адрес земельного участка или адресный ориентир)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., обеспечив соблюдение требований по безопасному ведению работ, охране окружающей среды, пожарной безопасности, защите зеленых насаждений, допустимого уровня шума, сохранения в надлежащем виде вышеуказанного земельного участка и прилегающей территории, поддержание и соблюдение санитарных норм и правил благоустройства.

Подтверждаю, что указанный земельный участок не находится в федеральной, областной собственности (ином праве) и (или) в частной собственности физических лиц или сторонних организаций и что вновь созданный (измененный, улучшенный) в рамках вышеуказанного проекта объект и имущество будут приняты в муниципальную собственность.

Администрация

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Получил:

Председатель ТОО
_____ (название ТОО)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7

к «Положению о порядке проведения конкурса общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления и предоставления грантов на реализацию проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления в Воронежской области»

АКТ

приема-передачи товаров, работ и услуг

«__» _____ 2025 года

Ассоциация «Совет муниципальных образований Воронежской области», именуемая в дальнейшем «Грантодатель», в лице исполнительного директора Чиркова Евгения Викторовича, действующего на основании Устава, и ТОС «_____» _____ поселения _____ муниципального района Воронежской области, именуемое в дальнейшем «Грантополучатель», в лице председателя (руководителя) ТОС _____, действующего на основании Устава, составили настоящий акт о том, что

1. Грантодатель, на основании Порядка предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации - Ассоциация «Совет муниципальных образований Воронежской области» на поощрение проектов, реализуемых в рамках территориального общественного самоуправления в муниципальных образованиях Воронежской области, в рамках государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления», утвержденного постановлением Правительства Воронежской области от 20.02.2024 № 116, Положения о порядке проведения конкурса общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления и предоставления грантов на реализацию проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления в Воронежской области в 2025 году, утвержденного распоряжением исполнительного директора Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области» № _____ от _____ года, решения конкурсной комиссии от 2025 г. № _____, передает Грантополучателю следующие товары, работы и услуги, приобретенные для реализации Грантополучателем проекта «_____» (далее – Проект);

(название проекта)

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во ед.	Цена за ед. (руб.)	Сумма (руб.)

На общую сумму _____ (_____) рублей _____ копеек.

2. Грантополучатель принимает указанные в п. 1 настоящего акта товары, работы и услуги и обязуется использовать их только в целях реализации Проекта.

3. Грантополучатель не имеет претензий к количеству, качеству и номенклатуре передаваемых товаров, работ и услуг.

4. Грантодатель передает Грантополучателю заверенные копии документов, подтверждающих приобретение указанных товаров, оплаты работ, услуг (договоры, товарные накладные, счета-фактуры, акты приема-передачи и т.п.).

Исполнительный директор

Е.В. Чирков

МП

Председатель (руководитель)

ТОС «_____» _____

подпись

ФИО

Факт передачи ТОС «_____» товаров, работ, услуг и их использования для реализации Проекта подтверждаю.

Глава администрации

_____ поселения

подпись

МП

ФИО

Приложение № 8
к «Положению о порядке проведения конкурса
общественно полезных проектов (мероприятий)
территориального общественного самоуправления и
предоставления грантов на реализацию проектов
(мероприятий) территориального общественного
самоуправления в Воронежской области»

Форма отчёта о реализации общественно полезного проекта

Отчёт

о реализации общественно полезного проекта ТОС «_____» в 2025 году

1. Наименование муниципального района (городского округа):	
2. Наименование населённого пункта:	
3. Направление проекта:	
4. Название проекта:	

5. Результаты реализации проекта *(описать, что получилось по итогам проведенных работ с указанием качественных и количественных характеристик объекта):*

6. Количество благополучателей по итогам реализации проекта:	
--	--

* указывается количество человек, которое будет пользоваться результатами реализованного проекта

7. Информация об использованных денежных средствах:

	Собственные (ТОС), руб.	Привлеченные (спонсоры), руб.	Привлеченные (администрация), руб.	Грант, руб.
Запланировано**				
Израсходовано				

** указываются итоговые суммы, предусмотренные в разделе «Бюджет» заявки, размещённой на электронной платформе в рамках первого этапа Конкурса.

8. Информация об израсходованных денежных средствах:

№	Статья расходов	Собственные (ТОС), руб.	Привлеченные (спонсоры), руб.	Привлеченные (администрация), руб.	Грант, руб.
1					
2					
Итого:					

Председатель ТОС _____ /Фамилия, имя, отчество/

подпись

Дата: _____

Приложение №1
к Форме отчета председателя ТОС
о реализации общественно полезного проекта

На бланке администрации муниципального образования

СПРАВКА

Выдана администрацией _____ поселения _____
муниципального района (городского округа) Воронежской области в том, что ТОС
« _____ » в 2025 году действительно реализовал проект
наименование ТОС
« _____ » в полном объеме.
наименование проекта

Адрес реализации проекта: _____.

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Глава _____ поселения
(городского округа)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 9
к «Положению о порядке проведения конкурса
общественно полезных проектов (мероприятий)
территориального общественного самоуправления и
предоставления грантов на реализацию проектов
(мероприятий) территориального общественного
самоуправления в Воронежской области»

**Примерная форма протокола общего собрания (конференции) граждан
территориального общественного самоуправления
«название ТОС»**

Дата проведения: _____. Время: _____.

Место проведения собрания: _____.

Всего жителей, проживающих на данной территории, достигших 16 лет: _____, на собрании присутствует _____.

На собрании присутствует не менее ____ 1/3 жителей (или 2/3 делегатов – указать в соответствии с уставом ТОС) от общего числа жителей-членов ТОС «_____», достигших 16-летнего возраста.

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собрание является правомочным.

Приглашенные: (если есть)

Повестка дня:

1. Об избрании председателя и секретаря собрания граждан.
2. Об участии в Конкурсе проектов территориально общественного самоуправления в Воронежской области, проводимого в 2025 году (поставить отметку ниже):

Ассоциацией «Совет муниципальных образований Воронежской области»	
АНО «Образ Будущего»	

3. Обсуждение актуальных проблем и выбор проекта для подачи заявки на Конкурс
4. О выборе лица, уполномоченного подавать заявку и сопровождать проект до конца реализации.

1. По первому вопросу

СЛУШАЛИ: ФИО, проживающий(ая) по адресу: _____, который(ая) предложил(а) избрать председателем собрания ФИО, проживающего (ую) по адресу: _____, секретарем собрания – ФИО, проживающего(ую) по адресу: _____.

ВЫСТУПИЛИ: ФИО, проживающий(ая) по адресу: _____, который(ая) поддержал(а) предложение.

Проголосовали:

«За» - ____ человек/делегатов (указать в соответствии с Уставом);

«Против» - ____ человек/делегатов (указать в соответствии с Уставом);

«Воздержались» - ____ человек/делегатов (указать в соответствии с Уставом).

РЕШИЛИ: избрать председателем собрания ФИО, проживающего(ую) по адресу: _____, секретарем собрания избрать _____.

ФИО, проживающего(ую) по адресу: _____

2. По второму вопросу

СЛУШАЛИ: ФИО, проживающий(ая) по адресу: _____, который(ая) сообщил(а), что запущен (объявлен) Конкурс проектов территориально общественного самоуправления в Воронежской области, который проводится в 2025 году Ассоциацией «Совет муниципальных образований Воронежской области» и АНО «Образ Будущего», рассказал(а) о требованиях, отраженных в Положениях о Конкурсах и предложила принять участие в Конкурсе

ВЫСТУПИЛИ: ФИО, проживающий (ая) по адресу: _____, который(ая) поддержал(а) инициативу участия в Конкурсе проектов территориально общественного самоуправления в Воронежской области

_____».

Проголосовали:

«За» - __ человек/делегатов (указать в соответствии с Уставом);

«Против» - __ человек/делегатов (указать в соответствии с Уставом);

«Воздержались» - __ человек/делегатов (указать в соответствии с Уставом).

РЕШИЛИ: принять участие в Конкурсе проектов территориально общественного самоуправления в Воронежской области _____

3. По третьему вопросу

СЛУШАЛИ: ФИО, проживающий(ая) по адресу: _____, который(ая) предложил(а) обсудить актуальные проблемы на территории ТОС и выбрать наиболее значимый проект для подачи заявки на Конкурс проектов территориально общественного самоуправления в Воронежской области (указать направление проекта в соответствии с Положением о Конкурсе и раскрыть его основную суть).

ВЫСТУПИЛИ: ФИО, проживающий(ая) по адресу: _____, который(ая) предложил(а) _____ (решение проблемы) по адресу: _____, так как _____ (описание проблемы)

ВЫСТУПИЛИ: ФИО, проживающий(ая) по адресу: _____, который(ая) предложил (а) _____ (решение проблемы) по адресу: _____, так как _____ (описание проблемы)

ВЫСТУПИЛИ: ФИО, проживающий(ая) по адресу: _____, который(ая) предложил (а) _____ (решение проблемы) по адресу: _____, так как _____ (описание проблемы)

Проголосовали:

Проект «_____»

«За» - __ человек/делегатов (указать в соответствии с Уставом);

«Против» - __ человек/делегатов (указать в соответствии с Уставом);

«Воздержались» - __ человек/делегатов (указать в соответствии с Уставом)

Проект «_____»

«За» - __ человек/делегатов (указать в соответствии с Уставом);

«Против» - __ человек/делегатов (указать в соответствии с Уставом);
 «Воздержались» - __ человек/делегатов (указать в соответствии с Уставом)

Проект «_____»

«За» - __ человек/делегатов (указать в соответствии с Уставом);
 «Против» - __ человек/делегатов (указать в соответствии с Уставом);
 «Воздержались» - __ человек/делегатов (указать в соответствии с Уставом)

РЕШИЛИ: участвовать в Конкурсе проектов территориально общественного самоуправления в Воронежской области с проектом «_____».

4. По четвертому вопросу:

СЛУШАЛИ: ФИО, проживающий(ая) по адресу: _____, который(ая) сообщил(а), что для участия в Конкурсе необходимо выбрать ответственное лицо за подачу заявки и сопровождение проекта.

ВЫСТУПИЛИ: ФИО, проживающий(ая) по адресу: _____, который(ая) предложил(а) наделить полномочиями на подачу заявки и сопровождение проекта ФИО, проживающего(ую) адресу: _____

ВЫСТУПИЛИ: ФИО, проживающий(ая) по адресу: _____, который(ая) предложил(а) наделить полномочиями на подачу заявки и сопровождение проекта ФИО, проживающего(ую) адресу: _____

ВЫСТУПИЛИ: ФИО, проживающий(ая) по адресу: _____, который(ая) предложил(а) наделить полномочиями на подачу заявки и сопровождение проекта ФИО, проживающего(ую) адресу: _____

Проголосовали:

ФИО, проживающий(ая) адресу: _____

«За» - __ человек/делегатов (указать в соответствии с Уставом);
 «Против» - __ человек/делегатов (указать в соответствии с Уставом);
 «Воздержались» - __ человек/делегатов (указать в соответствии с Уставом)

ФИО, проживающий(ая) адресу: _____

«За» - __ человек/делегатов (указать в соответствии с Уставом);
 «Против» - __ человек/делегатов (указать в соответствии с Уставом);
 «Воздержались» - __ человек/делегатов (указать в соответствии с Уставом)

ФИО, проживающий(ая) адресу: _____

«За» - __ человек/делегатов (указать в соответствии с Уставом);
 «Против» - __ человек/делегатов (указать в соответствии с Уставом);
 «Воздержались» - __ человек/делегатов (указать в соответствии с Уставом)

РЕШИЛИ: наделить полномочиями на подачу заявки с проектом «_____» на Конкурс проектов территориально общественного самоуправления в Воронежской области

_____ и
 сопровождение проекта до конца его реализации – ФИО, проживающего(ую) адресу:

Председатель собрания: _____ /фамилия, инициалы/

Секретарь собрания: _____ /фамилия, инициалы/

Приложение № 1 к протоколу общего собрания граждан

Список лиц, присутствующих на собрании граждан

№	Фамилия, имя, отчество	Адрес проживания
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Приложение № 2

к распоряжению исполнительного директора
Ассоциации «Совет муниципальных образований
Воронежской области» от
25.12.2024 года № 3
«О конкурсе общественно полезных
проектов(мероприятий) территориального
общественного самоуправления в 2025 года»

График проведения Конкурса

№ п/п	Наименование этапа Конкурса	Срок проведения этапа
1	Прием заявок в электронном виде на интернет-портале tos.govvrn.ru	с 13 января по 2 февраля 2025 года
2	Обработка заявок	с 3 февраля по 14 марта 2025 года
3	Проведение публичной защиты проектов	с 24 марта по 30 апреля 2025 года
4	Подведение итогов и принятие решения конкурсной комиссией	до 23 мая 2025 года
5	Представление первичных документов на бумажном носителе в Ассоциацию (устава, протоколов, разрешений и т.д.), подписание договоров о предоставлении гранта	В соответствии с графиком, утверждаемым исполнительным директором Ассоциации
6	Представление в Ассоциацию договоров с поставщиками (подрядчиками), выдача доверенностей на получение товаров, работ и услуг	После представления в Ассоциацию первичных документов и подписания договора о предоставлении гранта
7	Реализация проектов	до 1 октября 2025 года
8	Сдача отчетов в электронном виде	до 1 ноября 2025 года
9	Сдача отчетов на бумажных носителях	до 1 декабря 2025 года

Приложение № 3

к распоряжению исполнительного директора Ассоциации
«Совет муниципальных образований
Воронежской области» от 24.12. 2025 года № 3
«О конкурсе общественно полезных
проектов(мероприятий) территориального
общественного самоуправления в 2025 года»

Состав

**конкурсной комиссии по проведению конкурса общественно полезных проектов
(мероприятий) территориального общественного самоуправления в Воронежской
области, проводимого Ассоциацией**

1. Дерганова Елена Владимировна – министр внутренней политики Воронежской области – председатель комиссии.
2. Чирков Евгений Викторович – исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области» – заместитель председателя комиссии.
3. Зубков Артем Николаевич, председатель Комитета по местному самоуправлению, связям с общественностью и средствам массовых коммуникаций Воронежской областной Думы, председатель Воронежского областного общественного совета ТОС – заместитель председателя комиссии.
4. Санин Руслан Викторович – заместитель исполнительного директора Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области» - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

5. Подгорнова Анна Александровна - юрисконсульт исполнительного аппарата Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области».
6. Кнуров Александр Дмитриевич - консультант исполнительного аппарата Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области».
7. Чалая Кристина Владимировна - консультант исполнительного аппарата Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области».
8. Матвиенко Анастасия Сергеевна - консультант исполнительного аппарата Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области».